Grupo Projeção

Portal Acadêmico

- Ambiente do Aluno -

Índice

Apresentando o Portal Acadêmico: Ambiente do Aluno 3
Iniciando no ambiente do Aluno 4
Minhas Disciplinas 6
Informações Pessoais 9
Mensagens 10
Horários 11
Histórico Escolar 12
Financeiro 13
Acordo Financeiro 18
Secretaria On-line 25
Boletins 26
Rematrícula 27
Central de Ajuda 33

Apresentando o Portal Acadêmico: Ambiente do Aluno

O Portal Acadêmico tem o objetivo de unir escola, professores e alunos em torno de uma comunidade acadêmica integrada, permitindo que eles colaborem entre si de forma a transformar a experiência de educar e ser educado em algo instigante e envolvente.

Esse documento ilustra o funcionamento do ambiente do Aluno no Portal Acadêmico. O objetivo desse ambiente é oferecer instrumentos para que o aluno possa interagir eletronicamente com seus professores e com demais alunos, de forma a complementar a interação física que já existe no dia-a-dia de suas atividades.

Iniciando no ambiente do Aluno

Antes de começar: Solicite junto a Central de Atendimento ao Aluno o número de sua matrícula, pois será utilizada para efetuar o *login* para seu primeiro acesso ao Portal do Aluno, por meio do site da Faculdade Projeção https://projecao.br/faculdade ou pelo link https://aluno.projecao.br

Com o número de matrícula, o aluno deve acessar o site da Faculdade Projeção e selecionar a opção "Aluno" no menu Intranet Acadêmica.

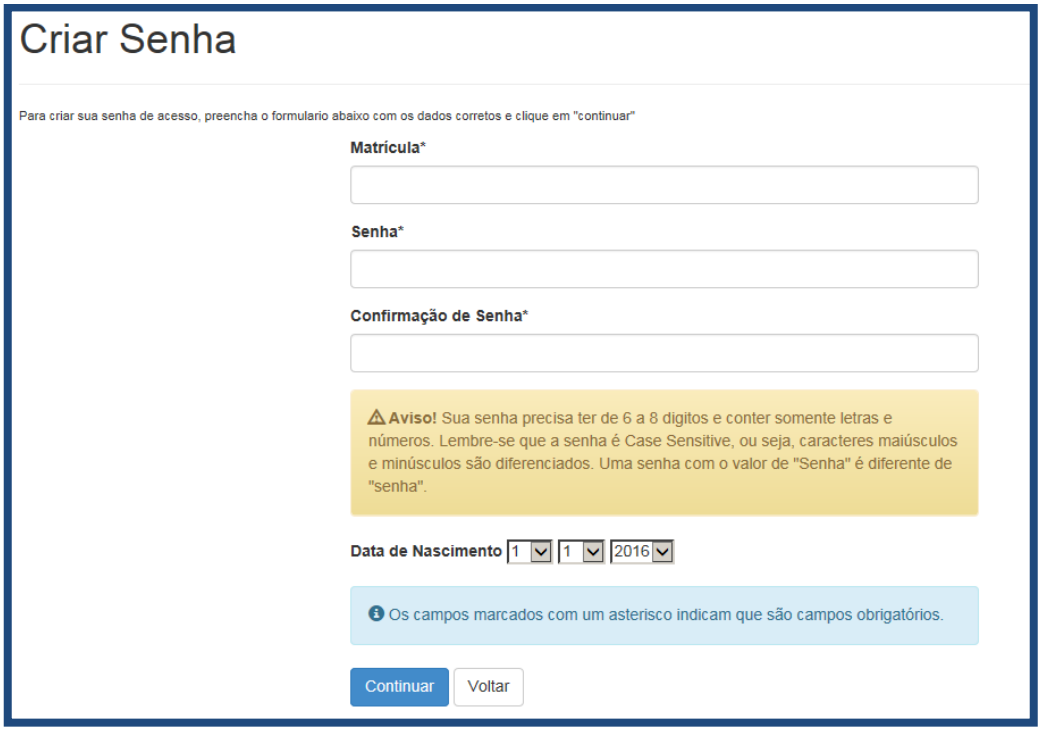


Será disponibilizada a tela inicial do Portal Acadêmico sua autenticação utilizando o matrícula e senha. Caso você já possua senha de acesso, basta informar o *login* (número de matrícula) e senha, e clicar na opção "Entrar".

Se for seu primeiro acesso, então crie sua senha de acesso ao Portal do Acadêmico, clicando no link: "Criar Senha de Acesso".



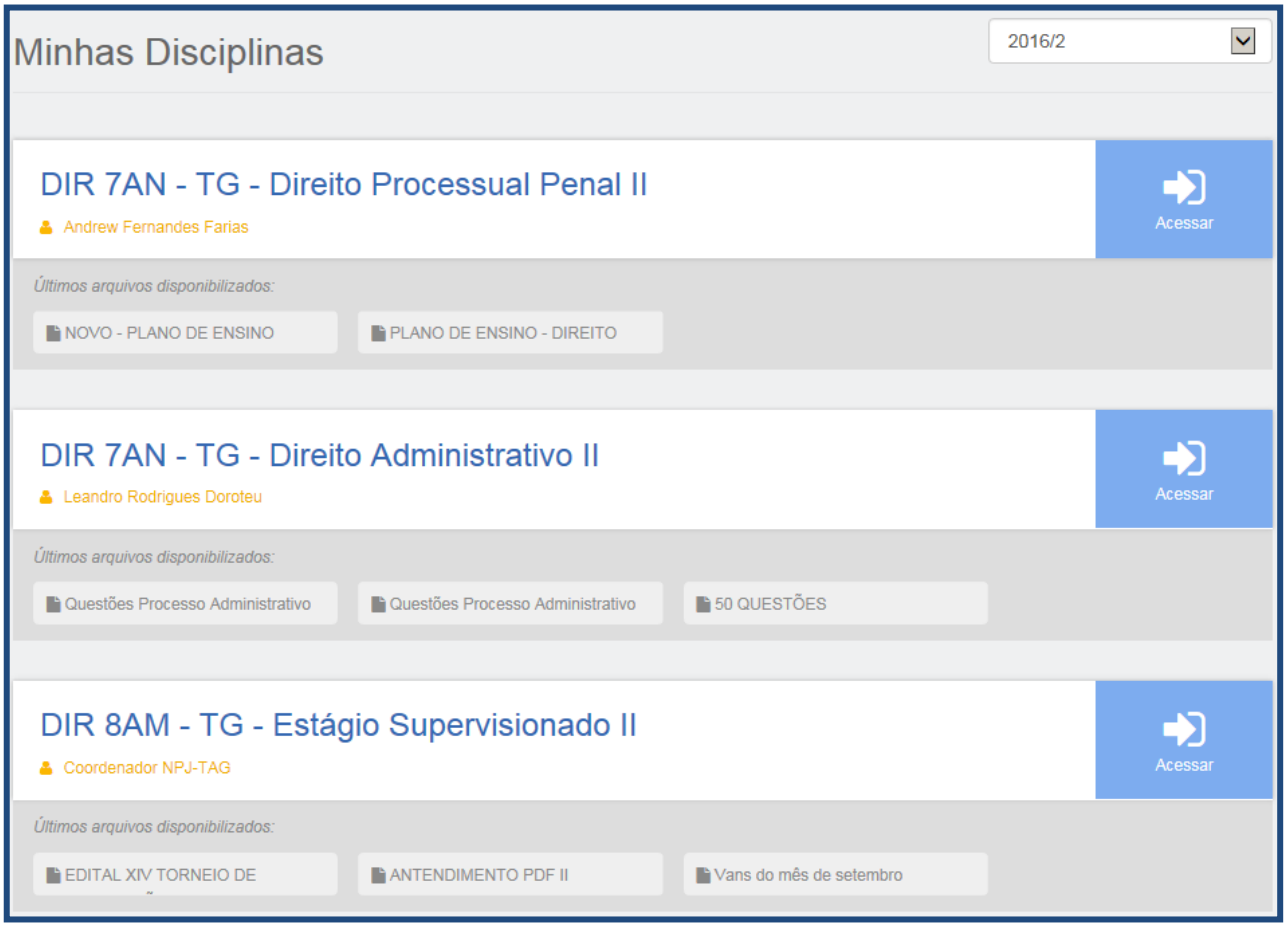
No formulário para criação de senha, você deve preencher os campos com número de matrícula e informar uma senha contendo no mínimo seis e no máximo oito caracteres alfabéticos (A, B, C... ou a, b, c...), numerais (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9), caracteres especiais (~, !, @, #, $, %, ^, &, *, etc.) devendo ser repetida para confirmação da senha. Para concluir a operação, indique sua data de nascimento e em seguida clique na opção “Continuar”.

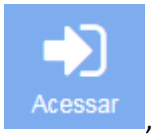


Ao criar a senha, você será direcionado para o Portal Acadêmico. Esse ambiente disponibiliza diversas funcionalidades de interação com a IES, trazendo assim maior comodidade para você.



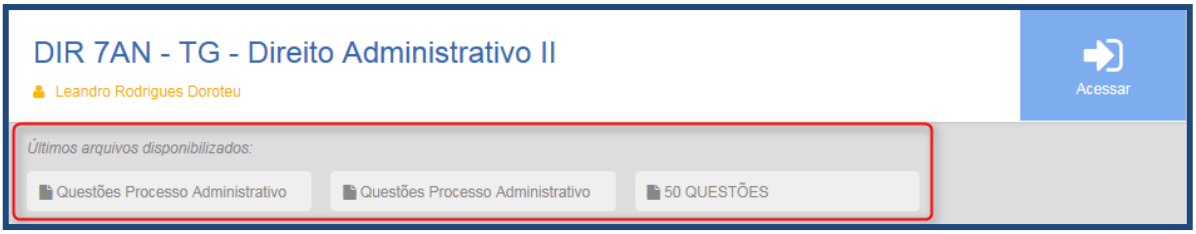
Minhas Disciplinas



Aqui você tem acesso às informações referentes às disciplinas que está matriculado no período. Ao clicar no botão 

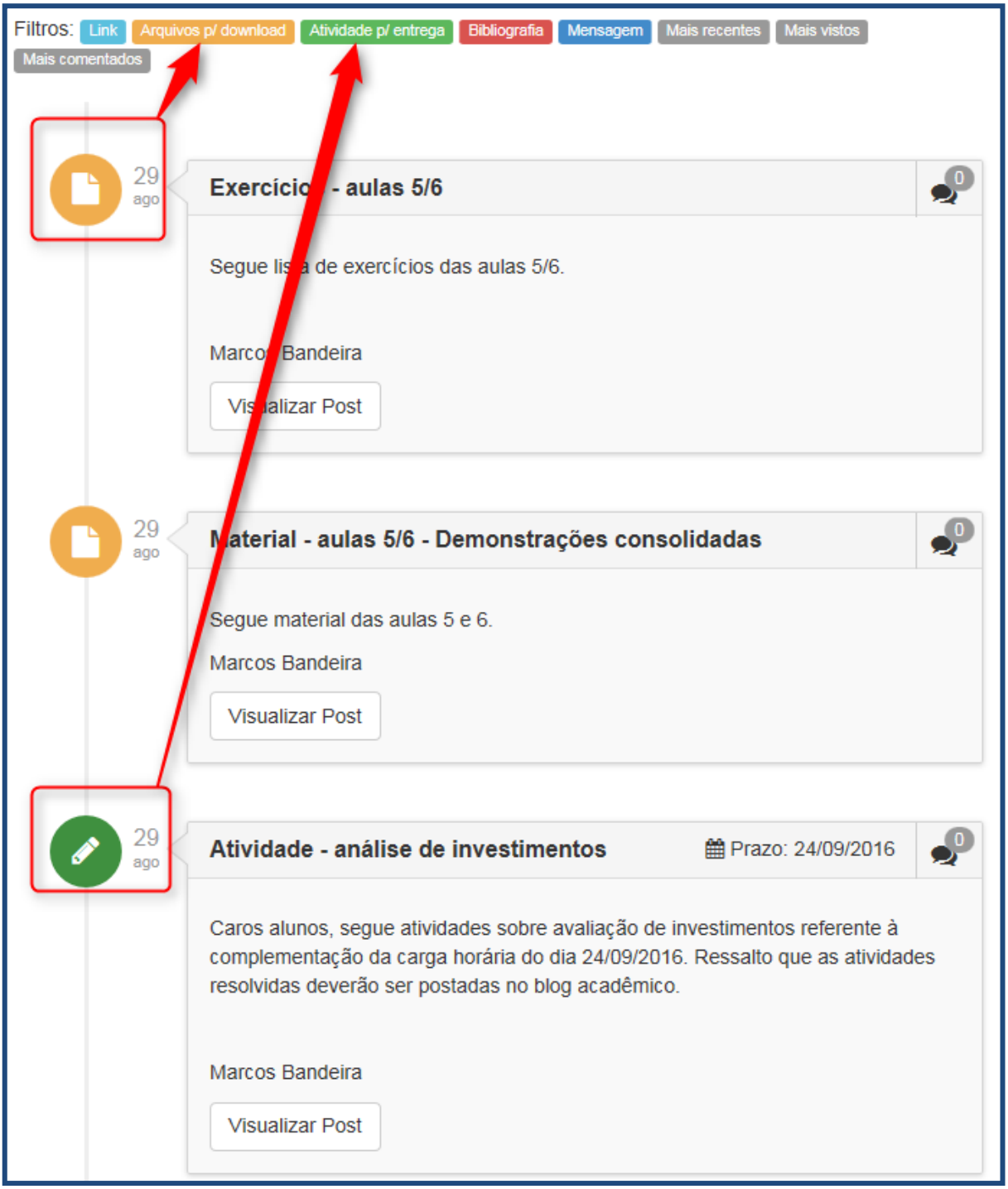
, localizado a direita da tela, você será direcionado para a tela que exibirá todos as publicações realizadas pelos docentes de cada disciplina.

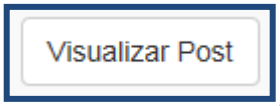
Na parte inferior de cada disciplina está localizado um atalho para os *Últimos Arquivos Disponibilizados,* possibilitando uma visualização imediata de novas publicações.



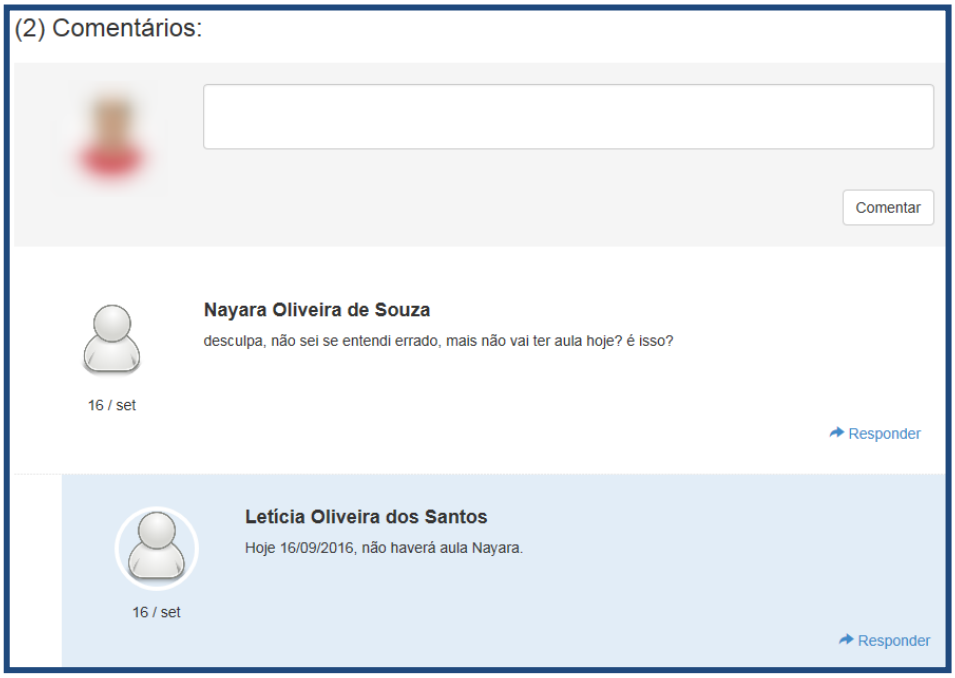
Destaca-se a legenda disponibilizada para cada categoria de postagem ao acessar cada desciplina, possibilitando ao aluno uma identificação imediata sobre os arquivos.



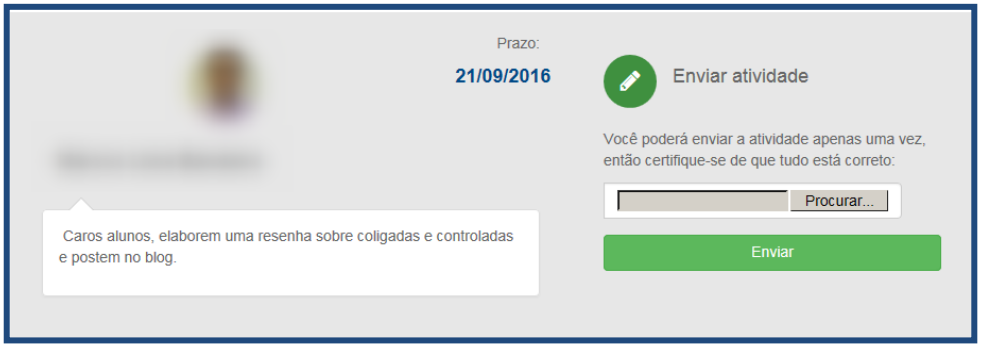


Ao clicar na opção 

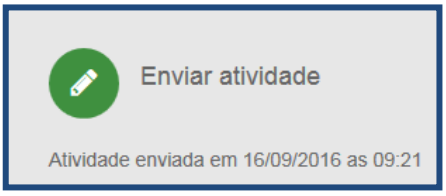
, você será direcionado para uma nova tela onde poderá baixar os arquivos disponibilizados e realizar comentários sobre o matereial disponibilizado pelo docente, o que possibilita uma interação maior entre alunos e professores, visto que todos os alunos podem comentar sobre a postagem do professor e dos proprios colegas de turma, crindo assim uma forum sobre o conteúdo conforme imagem abaixo:



Para atividades que deverão ser postadas no próprio blog acadêmico, clique em *visualizar post* que será exibida a tela abaixo, onde você poderá localizar a atividade para envio, bastando clicar em ***enviar***.



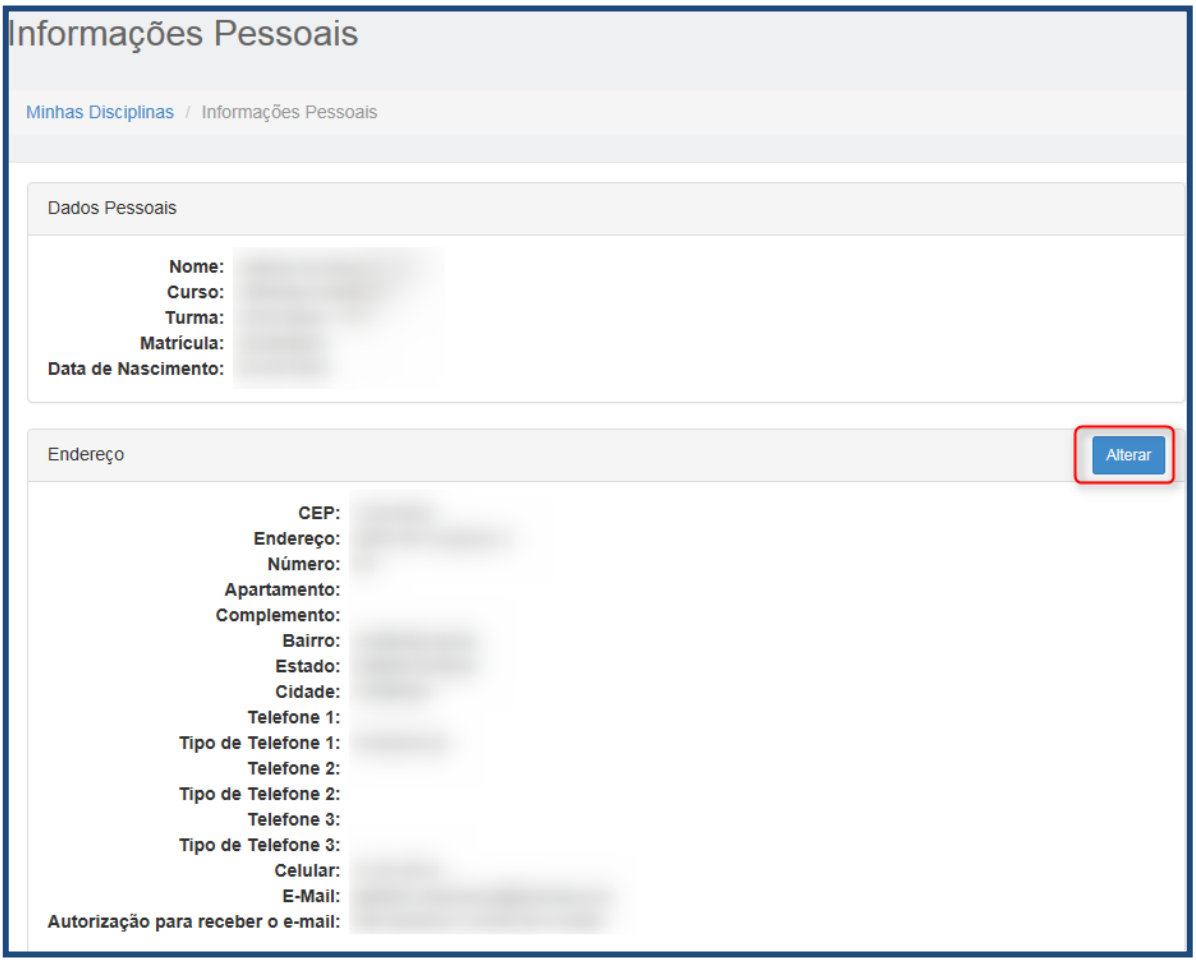
Após a o envio da atividade ficará disponível a mensagem com o registro de data e horário da postagem.



Informações Pessoais

Neste espaço são exibidos os seus dados cadastrais, sendo importante sempre mantê-los atualizados para possibilitar contatos da Direção, Coordenação de curso ou setores do administrativo, sendo muito útil para emissão de documentos com os dados corretos.

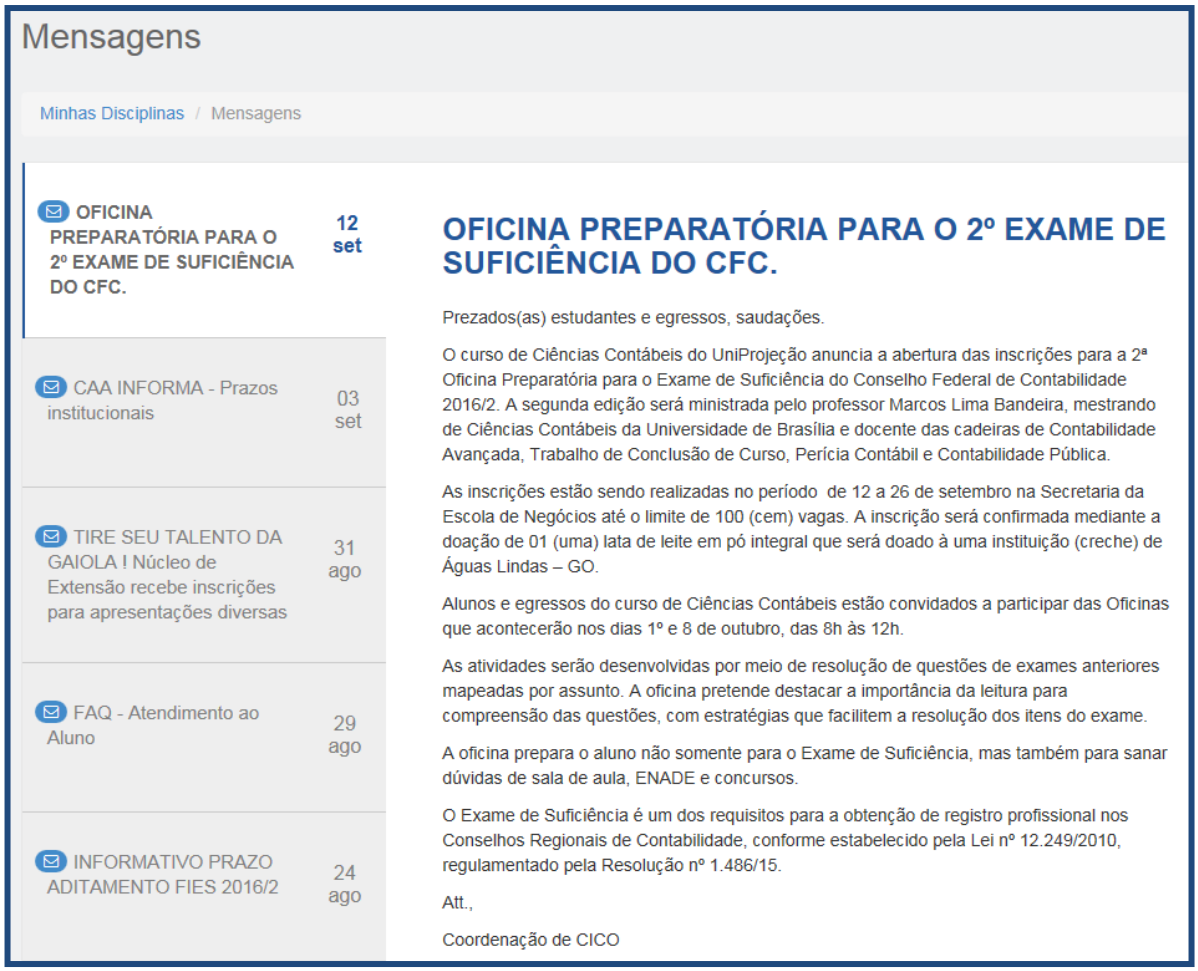
Para atualização de dados, clique na opção *Alterar.*



Mensagens

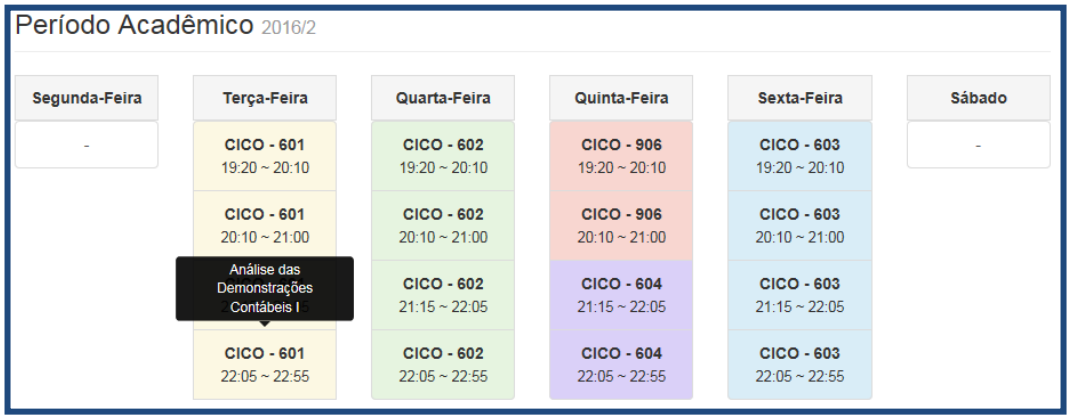
Nesta aba são disponibilizadas as mensagens publicadas pela Direção da unidade, Coordenação de curso ou Centrais de Atendimento, podendo conter oportunidades de estágio, anúncios de empregos, palestras, cursos, informativos sobre alterações no atendimento das centrais, etc.

Fique sempre atento a essas mensagens!

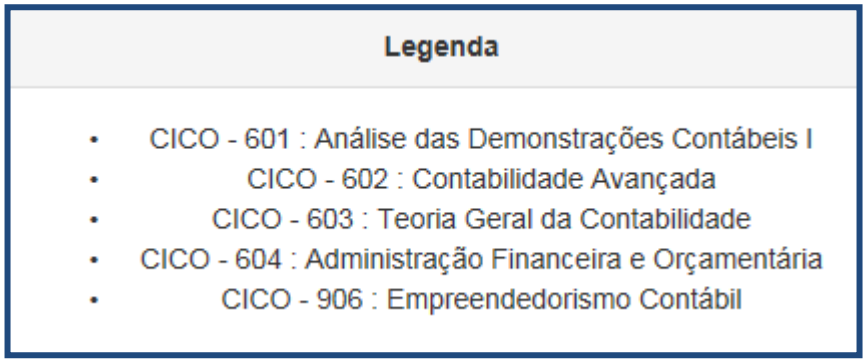


Horários

Nesta aba são exibidas as disciplinas em que você está matriculado no período, com os respectivos dias da semana.



Acompanhado da legenda que informa cada disciplina:



Histórico Escolar

Nesta aba é exibido o documento que representa o desempenho acadêmico do aluno, contendo o registro das disciplinas com sua respectiva carga horária e notas obtidas pelo aluno no ano/semestre.

1º Período

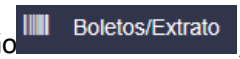
Ano	Disciplina	Carga Horário	Média Final	Situação
2014/1	Comunicação Empresarial	80.00h	7.50	Aprovado
2014/1	Fundamentos de Contabilidade	80.00h	7.50	Aprovado
2014/1	Introdução ao Ambiente de Negócios	80.00h	8.50	Aprovado
2014/1	Matemática	40.00h	7.00	Aprovado
2014/1	Metodologia do Trabalho Científico	80.00h	8.00	Aprovado

2º Período

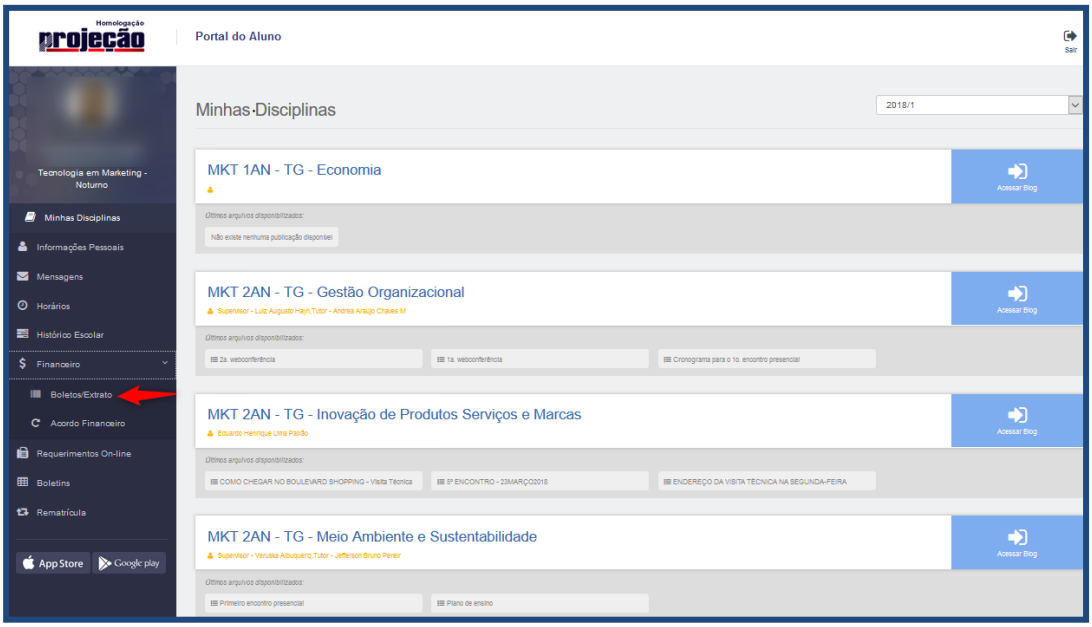
Ano	Disciplina	Carga Horário	Média Final	Situação
2014/2	Contabilidade Geral	80.00h	6.50	Aprovado
2014/2	Economia	80.00h	7.00	Aprovado
2014/2	Instituições de Direito Público e Privado	80.00h	6.50	Aprovado
2014/2	Matemática Financeira	80.00h	7.00	Aprovado
2014/2	Sociologia	40.00h	9.00	Aprovado

Financeiro

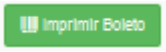
Esta aba te possibilita acompanhar os boletos referentes às mensalidades e outros serviços prestados pela instituição de ensino, como 2ª via de documentos e provas, multa de biblioteca, etc. Através do menu Financeiro também é possível que o aluno realize o pagamento das mensalidades.

Ao clicar sobre o botão 

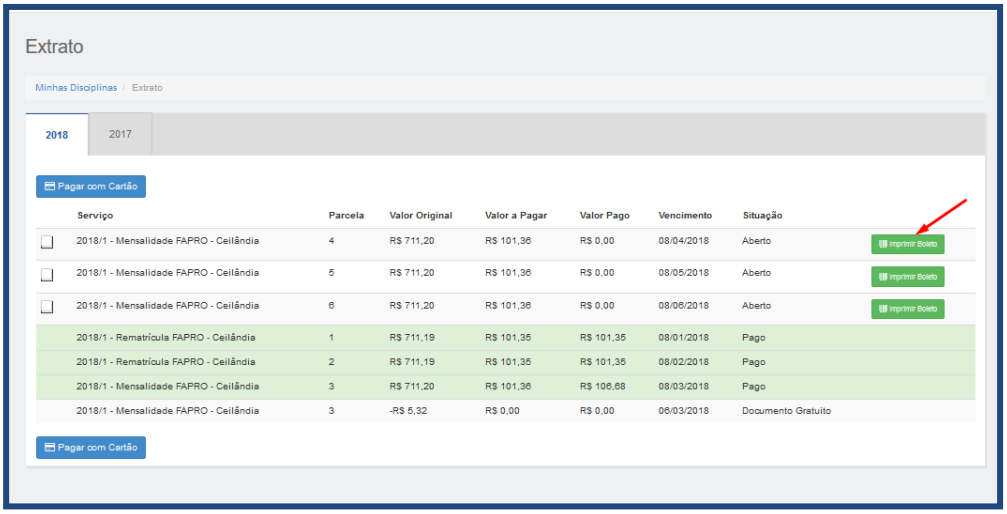
, você poderá realizar a impressão dos boletos ou efetuar o pagamento do boleto, sem que haja necessidade de comparecer a Central de Atendimento Financeiro.



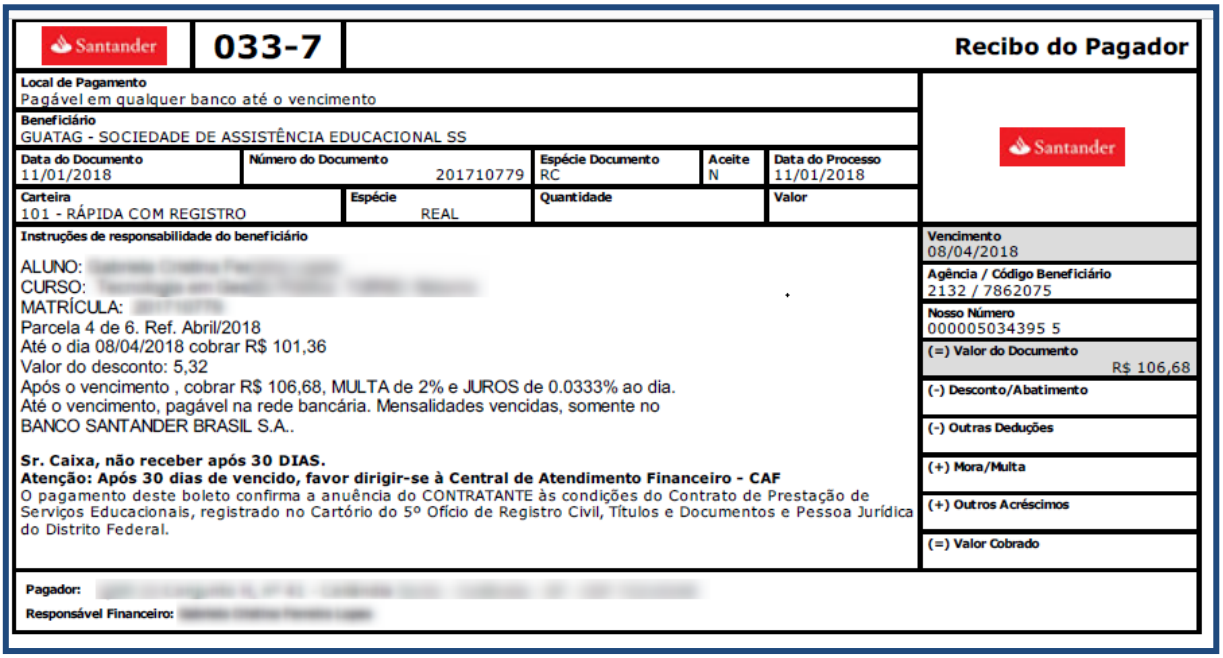
Pagamento via Boleto Bancário

Para emitir o boleto para pagamento, o aluno deverá clicar sobre o botão 

localizado no extrato financeiro.



Após clicar em imprimir boleto será realizado o download o boleto e o aluno poderá efetuar a impressão, bem como seu pagamento em sua agencia ou correspondente bancário de preferência.



Santander | 033-7 | Recibo do Pagador

Local de Pagamento: Pagável em qualquer banco até o vencimento

Beneficiário: GUATAG - SOCIEDADE DE ASSISTÊNCIA EDUCACIONAL SS

Data do Documento	Número do Documento	Espécie Documento	Aceite	Data do Processo
11/01/2018	201710779	RC	N	11/01/2018

Carteira	Espécie	Quantidade	Valor
101 - RÁPIDA COM REGISTRO	REAL		

Instruções de responsabilidade do beneficiário

ALUNO: [redacted]
CURSO: [redacted]
MATRÍCULA: [redacted]
Parcela 4 de 6. Ref. Abril/2018
Até o dia 08/04/2018 cobrar R$ 101,36
Valor do desconto: 5,32
Após o vencimento , cobrar R$ 106,68, MULTA de 2% e JUROS de 0.0333% ao dia.
Até o vencimento, pagável na rede bancária. Mensalidades vencidas, somente no BANCO SANTANDER BRASIL S.A..

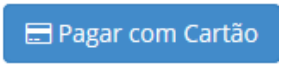
Sr. Caixa, não receber após 30 DIAS.
Atenção: Após 30 dias de vencido, favor dirigir-se à Central de Atendimento Financeiro - CAF
O pagamento deste boleto confirma a anuência do CONTRATANTE às condições do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, registrado no Cartório do 5º Ofício de Registro Civil, Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica do Distrito Federal.

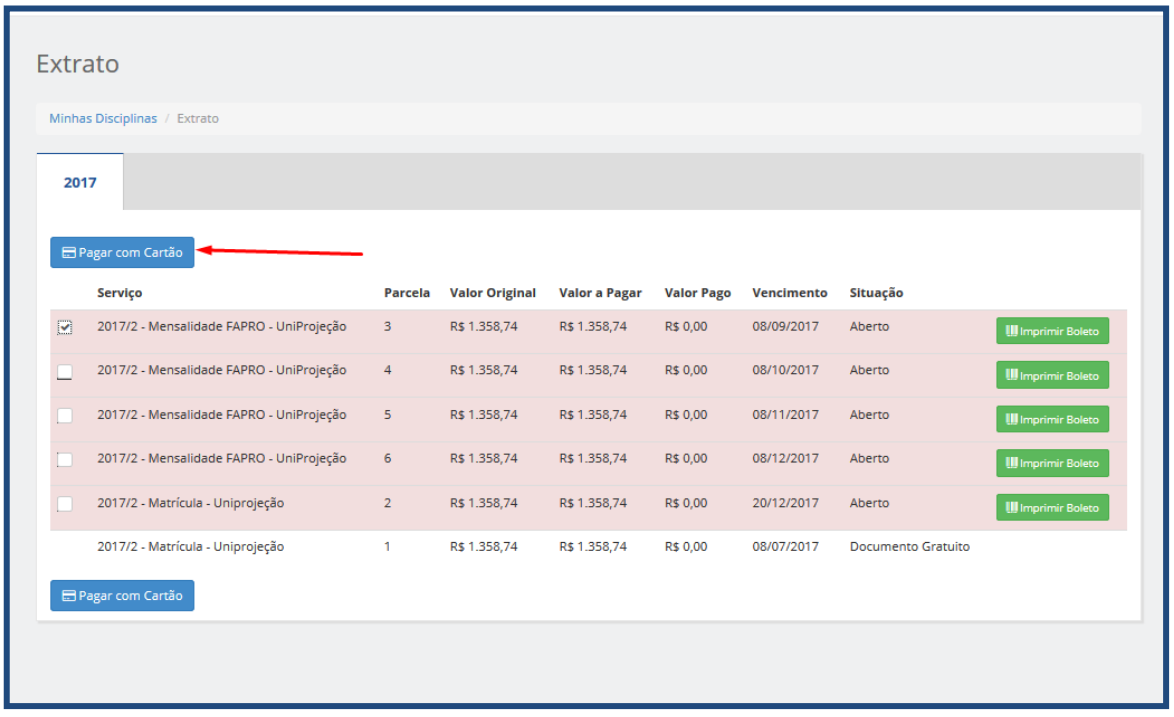
Santander

Vencimento: 08/04/2018
Agência / Código Beneficiário: 2132 / 7862075
Nosso Número: 000005034395 5
(=) Valor do Documento: R$ 106,68
(-) Desconto/Abatimento
(-) Outras Deduções
(+) Mora/Multa
(+) Outros Acréscimos
(=) Valor Cobrado

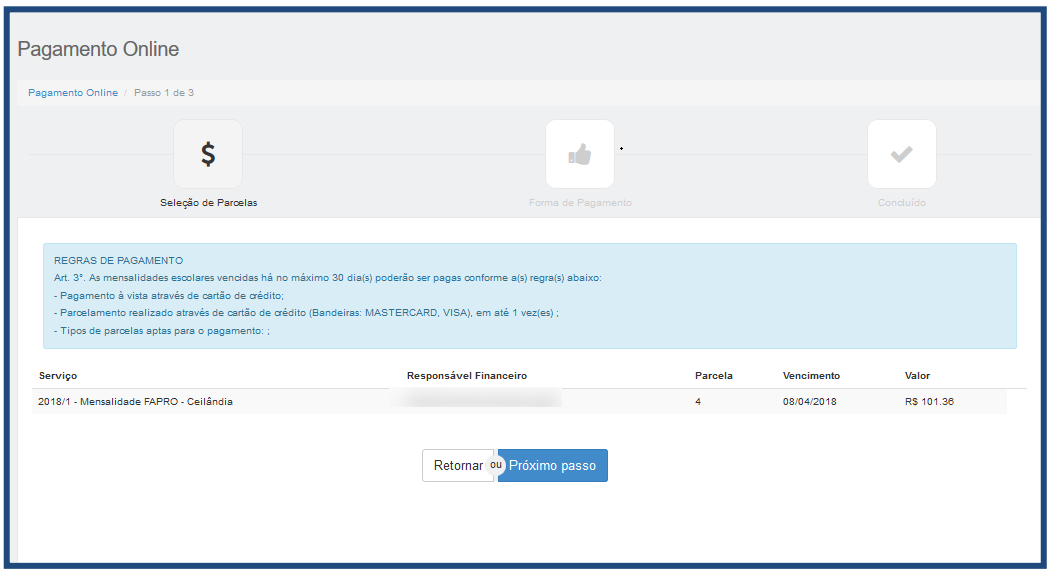
Pagador: [redacted]
Responsável Financeiro: [redacted]

Pagamento On-line via Cartão de Crédito

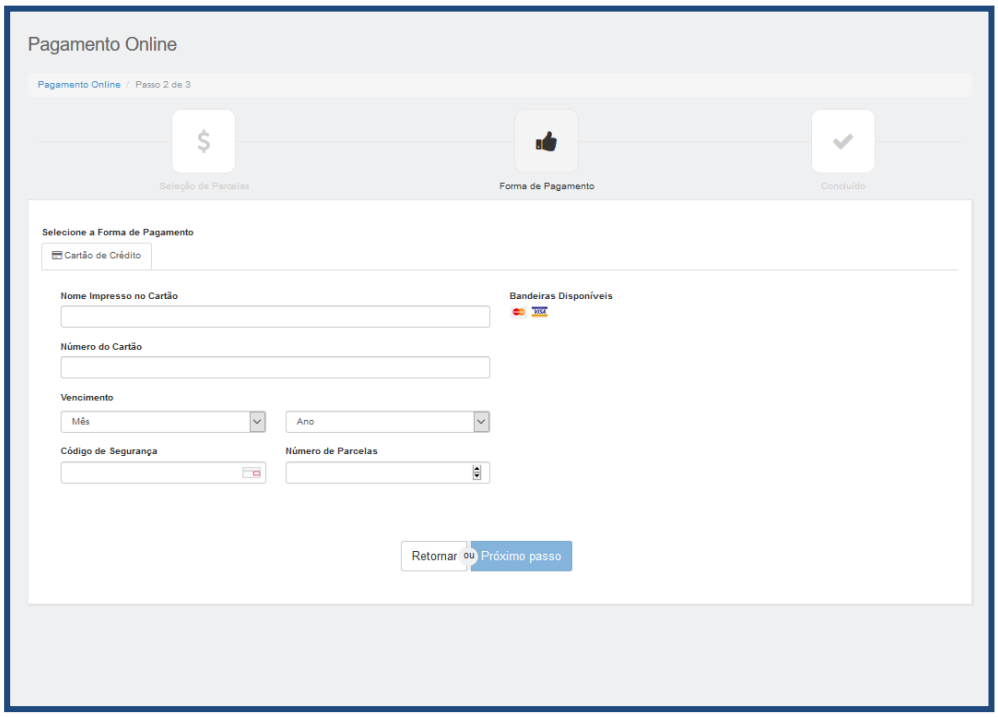
Selecione a parcela que deseja realizar o pagamento e clique no botão 

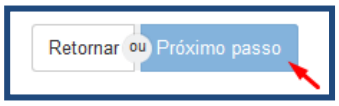


Será aberta uma nova tela referente ao Pagamento Online contendo os dados da parcela a qual será efetuado o pagamento com cartão.

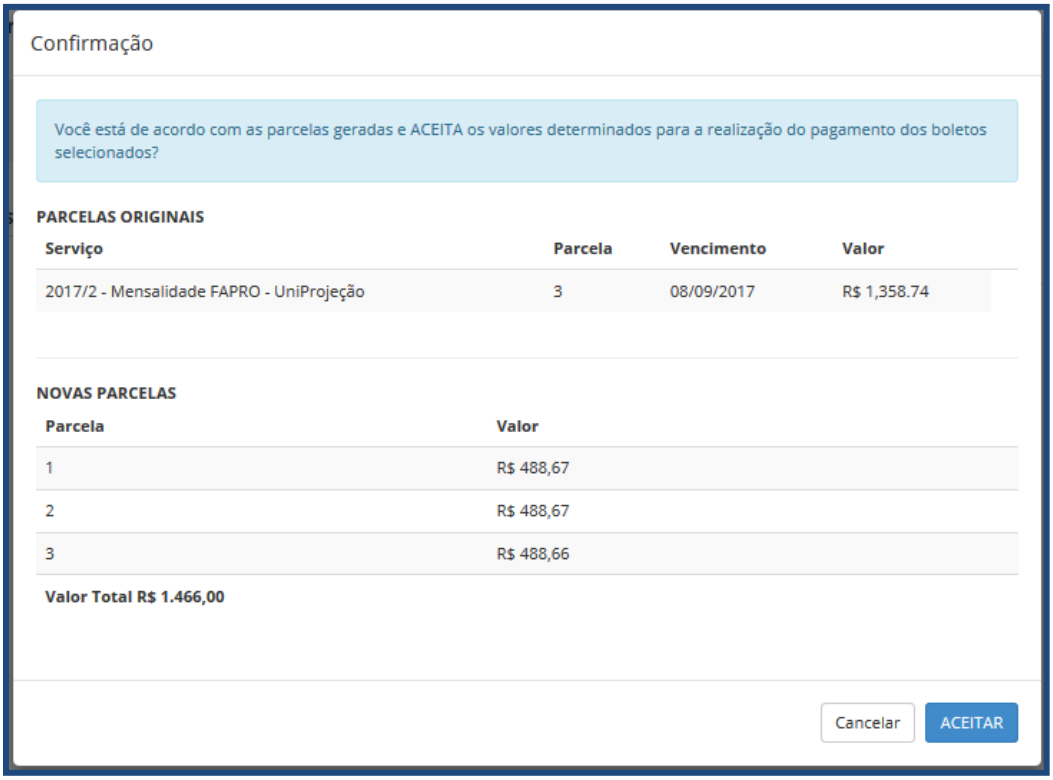


Em seguida será apresentada a tela para inserir as informações descritas no cartão e o quantitativo de parcelas em que o pagamento será efetuado.



Após clicar sobre o botão 

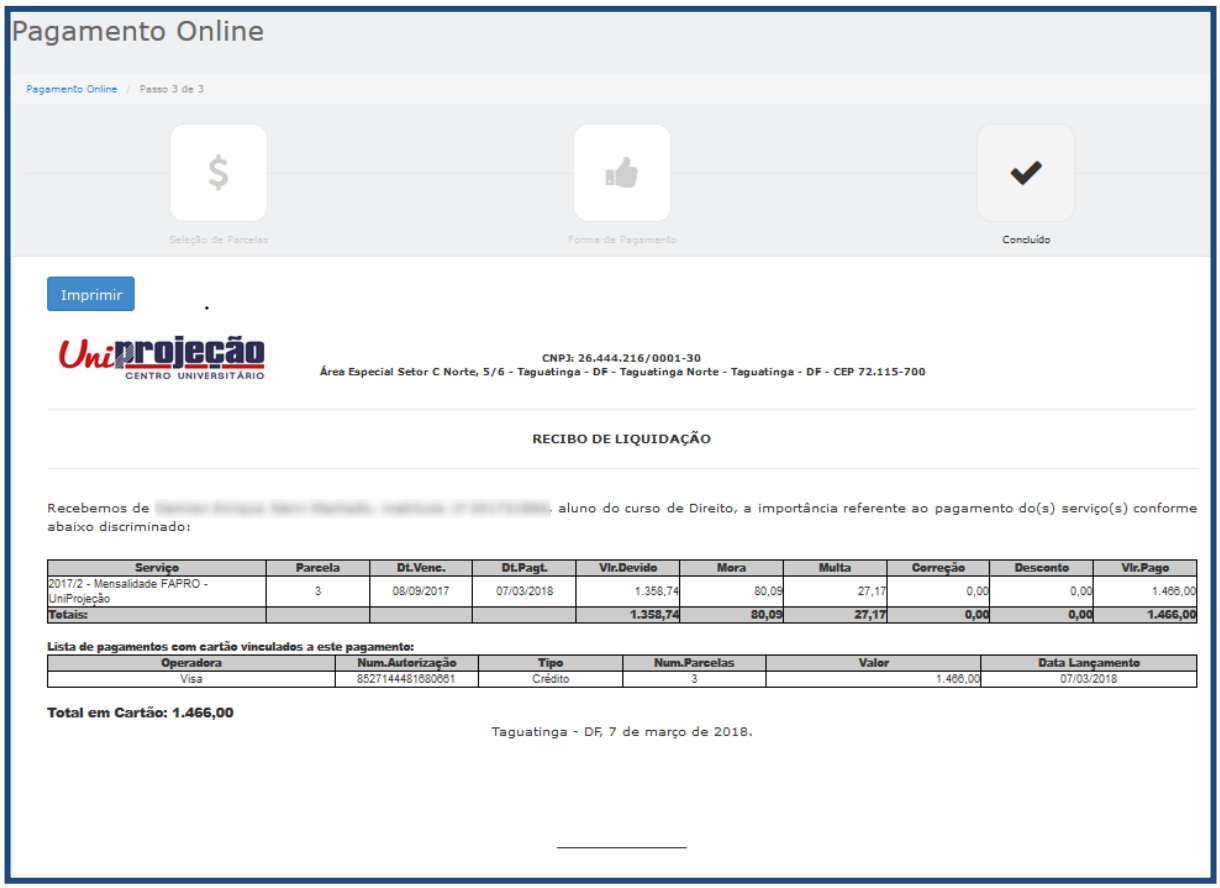
será apresentado a tela de confirmação do pagamento, descrevendo valor anterior e o novo valor a ser pago com o quantitativo de parcelas escolhido pelo aluno.



Ao concordar com os valores descritos na tela acima, o aluno deverá clicar sobre o botão "aceitar" para que o pagamento seja devidamente processado.



Depois que o pagamento for processado será exibido o recibo do aluno.



Pagamento Online

Pagamento Online / Passo 3 de 3

Seleção de Parcelas — Forma de Pagamento — Concluído

Imprimir

Uniprojeção CENTRO UNIVERSITÁRIO

CNPJ: 26.444.216/0001-30
Área Especial Setor C Norte, 5/6 - Taguatinga - DF - Taguatinga Norte - Taguatinga - DF - CEP 72.115-700

RECIBO DE LIQUIDAÇÃO

Recebemos de [redacted], aluno do curso de Direito, a importância referente ao pagamento do(s) serviço(s) conforme abaixo discriminado:

Serviço	Parcela	Dt.Venc.	Dt.Pagt.	Vlr.Devido	Mora	Multa	Correção	Desconto	Vlr.Pago
2017/2 - Mensalidade FAPRO - UniProjeção	3	08/09/2017	07/03/2018	1.358,74	80,09	27,17	0,00	0,00	1.466,00
Totais:				**1.358,74**	**80,09**	**27,17**	**0,00**	**0,00**	**1.466,00**

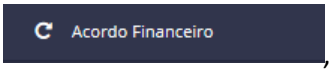
Lista de pagamentos com cartão vinculados a este pagamento:

Operadora	Num.Autorização	Tipo	Num.Parcelas	Valor	Data Lançamento
Visa	852714481680661	Crédito	3	1.466,00	07/03/2018

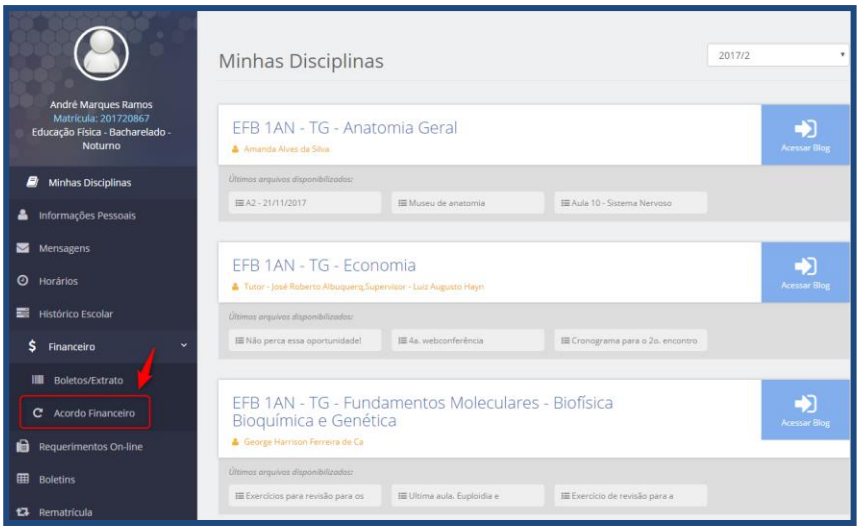
Total em Cartão: 1.466,00

Taguatinga - DF, 7 de março de 2018.

Acordo Financeiro

Ao clicar sobre o botão 

, o sistema apresentará todas as mensalidades dos serviços financeiros cadastrados que possuem mais de 30 dias de vencimento para que possa ser renegociado diretamente pelo aluno.



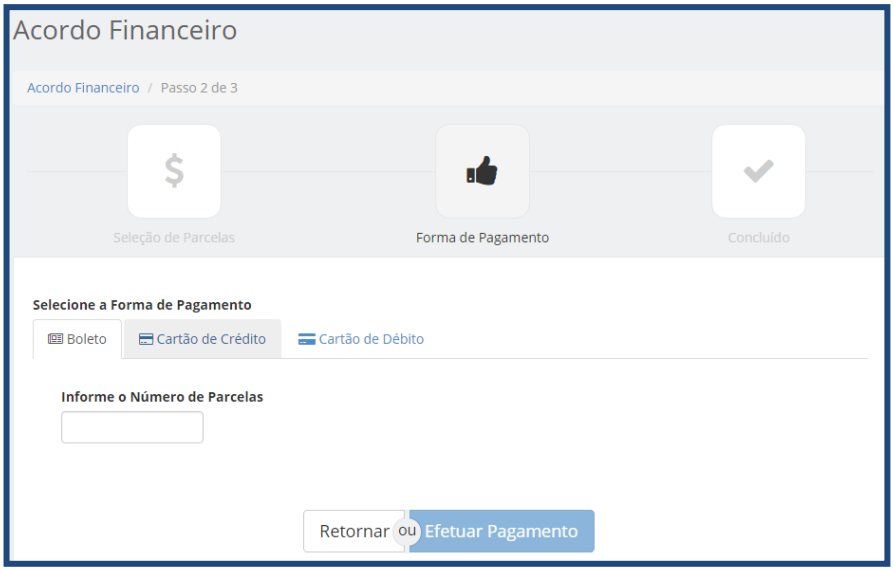
Todas as parcelas que se enquadrarem na situação de inadimplência mencionada acima, deverão obrigatoriamente ser negociadas e serão exibidas logo após clicar sobre o botão “Acordo Financeiro”.



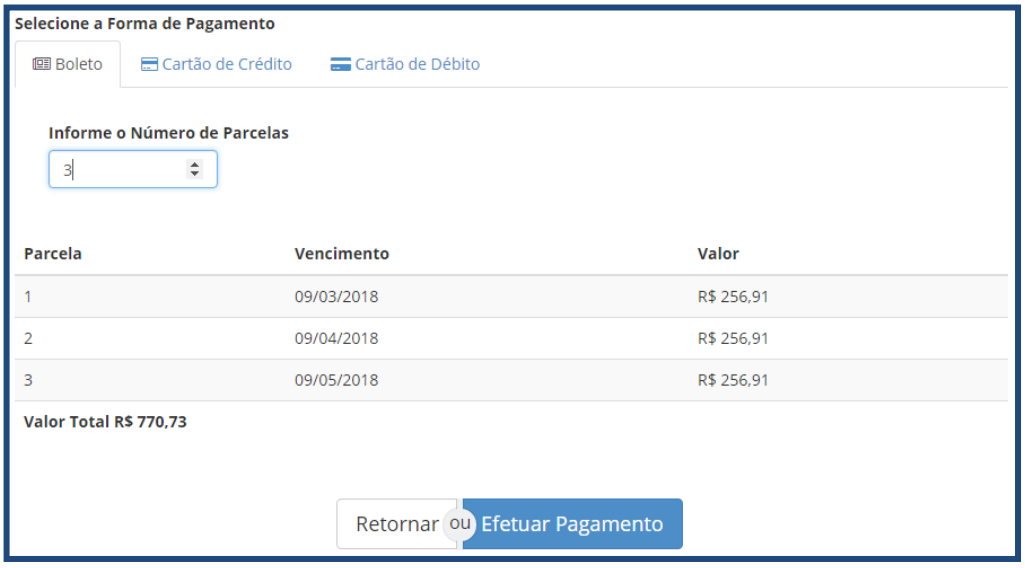
Após a verificação de todos as dívidas a serem negociadas, o aluno deverá informar como deseja realizar o pagamento do saldo devedor. Dentre as formas de pagamento possíveis estão via BOLETO e via CARTÃO DE CRÉDITO.

Pagamento via boleto bancário

Selecionando está opção, o aluno poderá realizar o parcelamento de sua dívida em até 6 (seis) vezes.

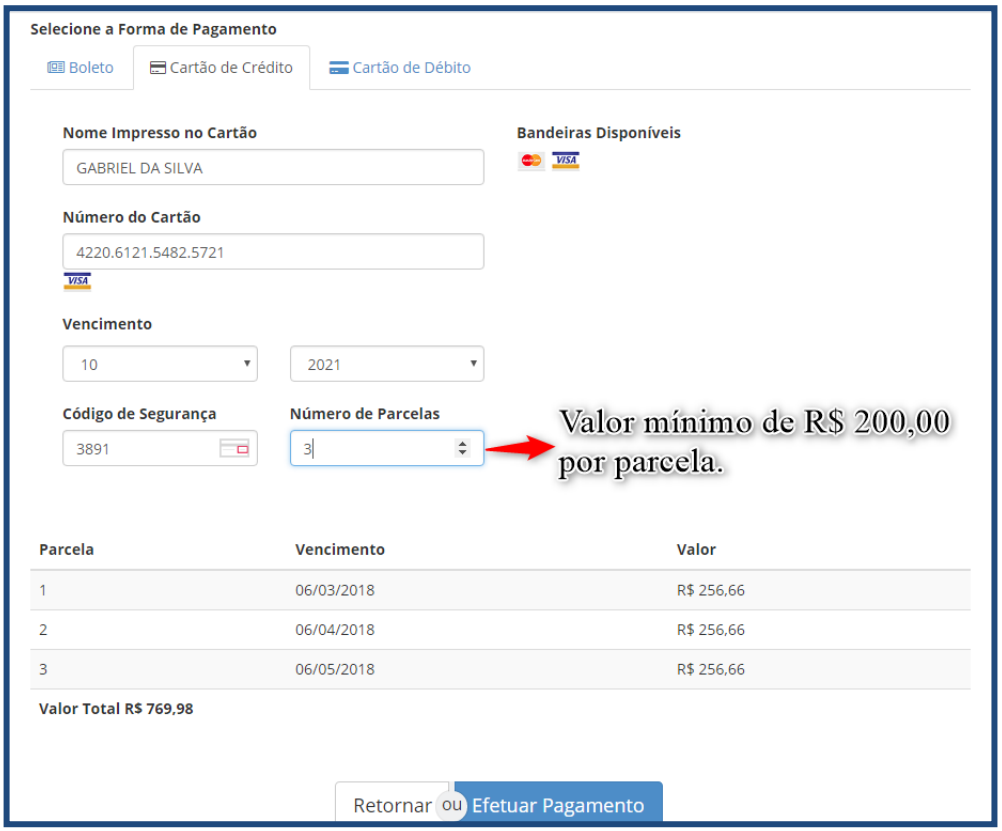


Como regra, foi definido o valor mínimo de R$ 200,00 por parcela, desta forma o quantitativo de parcelas está diretamente ligado, ou seja, para um aluno que possuir uma dívida no valor de R$ 300,00 o sistema não possibilitará divisão deste valor.



O vencimento da primeira parcela referente ao acordo via boleto ocorrerá 3 dias após sua realização.

Pagamento via Cartão de Crédito

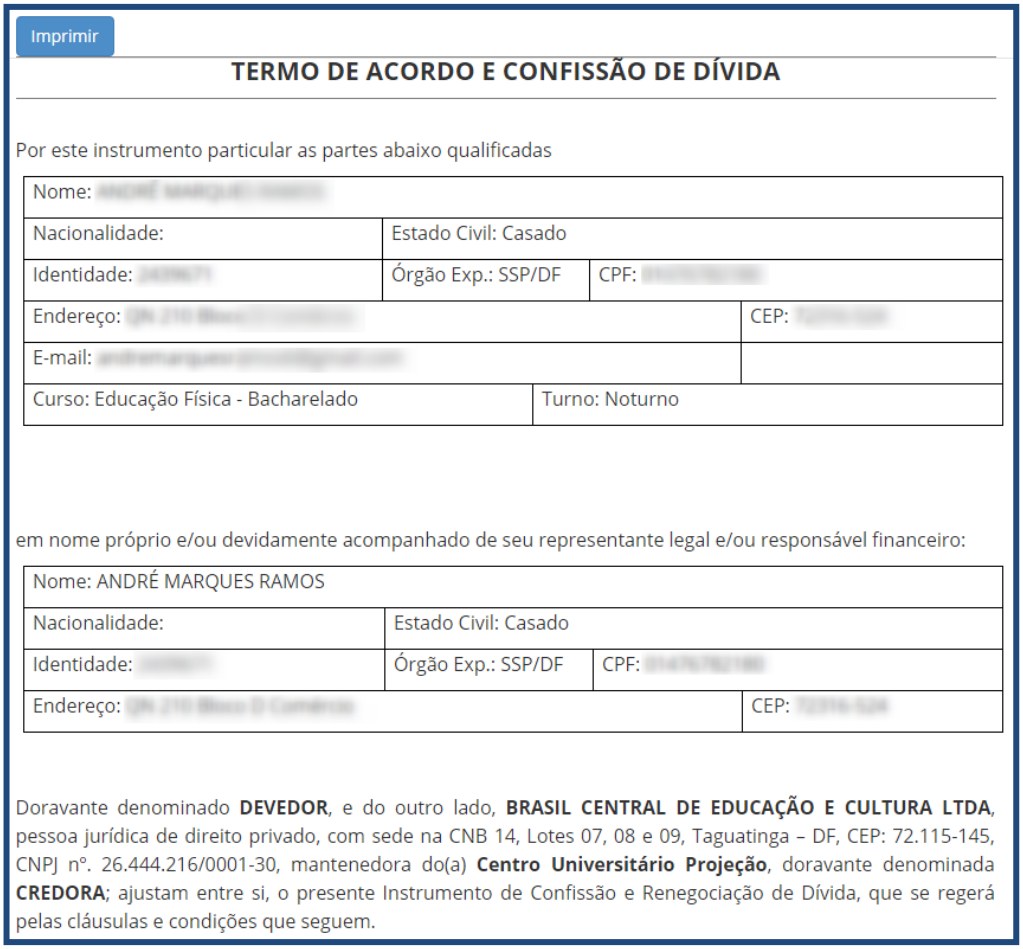


Utilizando deste meio para pagamento, o aluno poderá realizar o parcelamento da dívida em até 10 (dez) vezes, sem acréscimos, desde que o valor mínimo de cada parcela seja de R$ 200,00.

Após verificar o valor total da dívida e escolher a quantidade de parcelas em que o pagamento será realizado, o aluno deverá clicar sobre o botão efetuar pagamento.



Em seguida, será demonstrado o Termo de Acordo e Confissão de Dívida, o qual trará todas as informações referentes à negociação e também apresentando tabelas demonstrativas quanto ao detalhamento dos valores negociados.



Imprimir

TERMO DE ACORDO E CONFISSÃO DE DÍVIDA

Por este instrumento particular as partes abaixo qualificadas

Nome:			
Nacionalidade:	Estado Civil: Casado		
Identidade:	Órgão Exp.: SSP/DF	CPF:	
Endereço:		CEP:	
E-mail:			
Curso: Educação Física - Bacharelado	Turno: Noturno		

em nome próprio e/ou devidamente acompanhado de seu representante legal e/ou responsável financeiro:

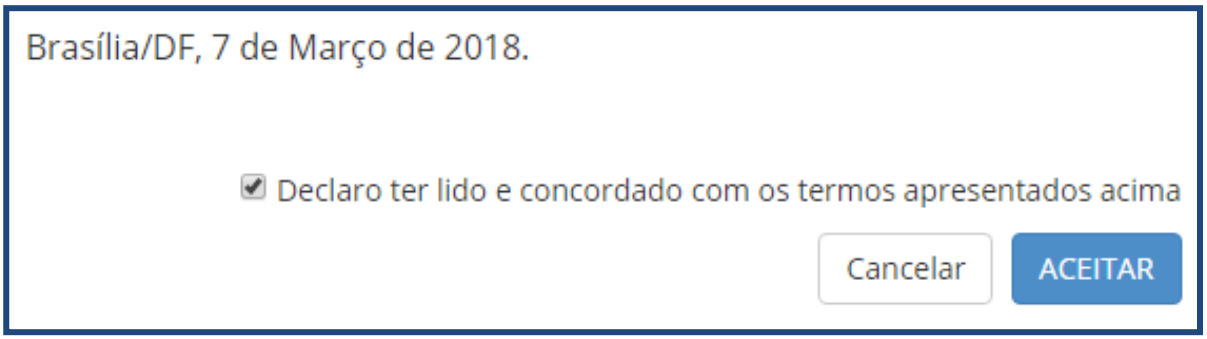
Nome: ANDRÉ MARQUES RAMOS			
Nacionalidade:	Estado Civil: Casado		
Identidade:	Órgão Exp.: SSP/DF	CPF:	
Endereço:		CEP:	

Doravante denominado **DEVEDOR**, e do outro lado, **BRASIL CENTRAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na CNB 14, Lotes 07, 08 e 09, Taguatinga – DF, CEP: 72.115-145, CNPJ nº. 26.444.216/0001-30, mantenedora do(a) **Centro Universitário Projeção**, doravante denominada **CREDORA**; ajustam entre si, o presente Instrumento de Confissão e Renegociação de Dívida, que se regerá pelas cláusulas e condições que seguem.

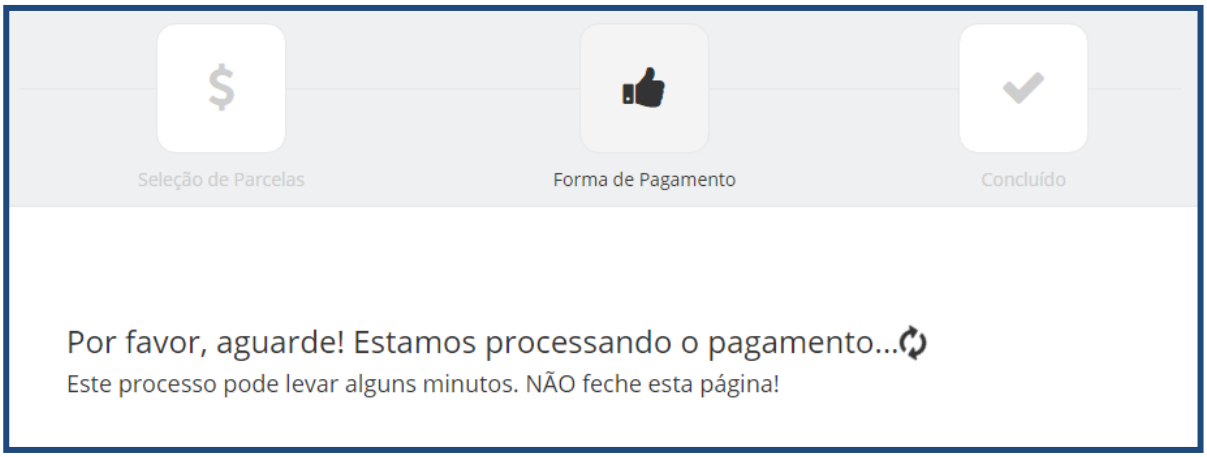
Em uma tabela existente no termo será apresentado os valores negociados e recalculados com seus encargos devidamente atualizados, conforme abaixo:

Vencimento	Valor original	Multa	Juros de Mora	Correção Monetária	Total
25/02/2018	R$ 752,67	R$ 15,05	R$ 2,26	R$ 0,00	R$ 769,98
				TOTAL	R$ 769,98

Ao final do documento, o aluno deverá realizar o aceite do Termo de Acordo e Confissão de Dívida, dando a devida anuência clicando em "Aceitar".



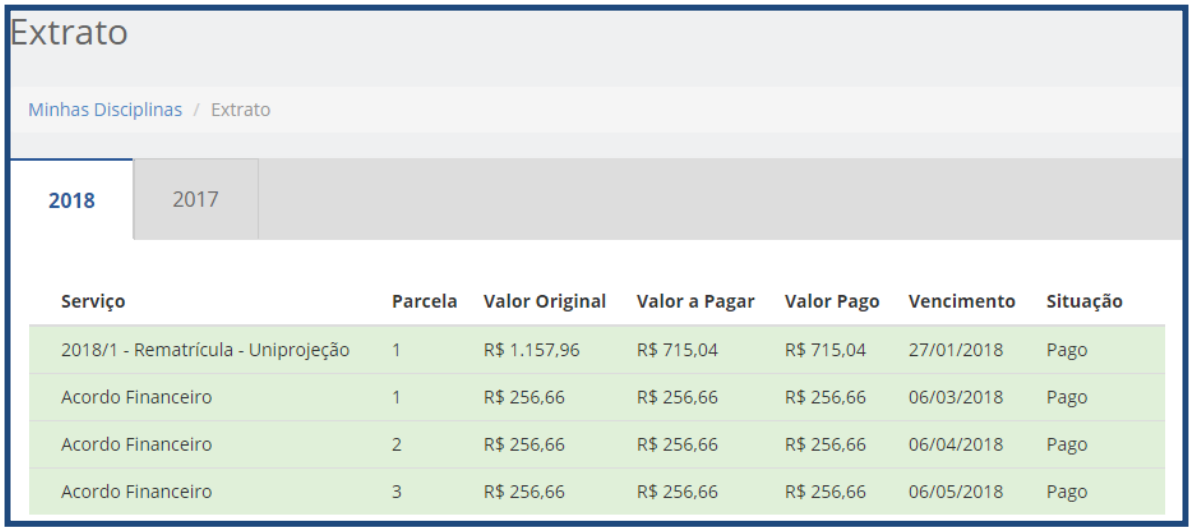
Posteriormente ao aceite, o sistema processará as informações do acordo conforme aceito pelo aluno e exibirá a confirmação das novas parcelas geradas.



Novas Parcelas Geradas pelo acordo:

Nº Parcela	Data Vencimento	Valor Parcela
1	10/03/2018	R$ 545,95
2	10/04/2018	R$ 545,95
3	10/05/2018	R$ 545,95
4	10/06/2018	R$ 545,94

Quanto ao reflexo de todo o processo no extrato financeiro do aluno, serão exibidas todas as novas parcelas decorrentes da negociação On-Line em aberto, caso a negociação tenha sido por boleto bancário. Se a negociação foi realizada e paga via cartão de crédito, as parcelas serão exibidas como pagas na ficha financeira do aluno.

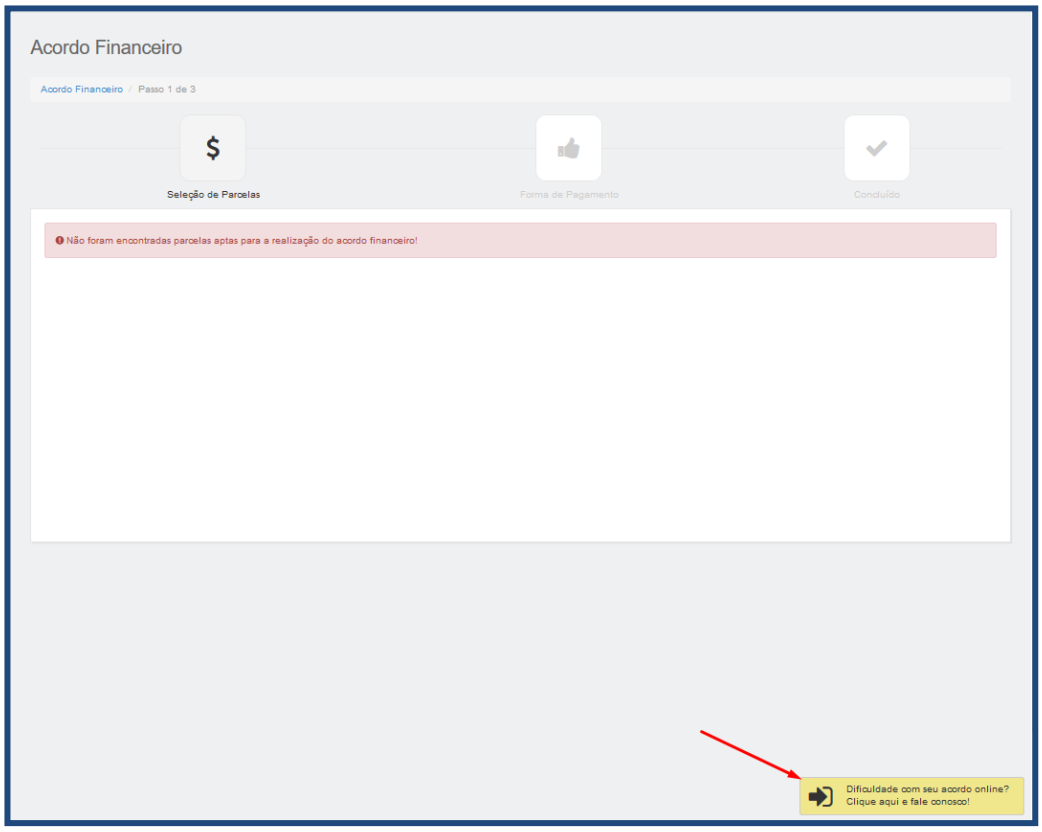


Serviço	Parcela	Valor Original	Valor a Pagar	Valor Pago	Vencimento	Situação
2018/1 - Rematrícula - Uniprojeção	1	R$ 1.157,96	R$ 715,04	R$ 715,04	27/01/2018	Pago
Acordo Financeiro	1	R$ 256,66	R$ 256,66	R$ 256,66	06/03/2018	Pago
Acordo Financeiro	2	R$ 256,66	R$ 256,66	R$ 256,66	06/04/2018	Pago
Acordo Financeiro	3	R$ 256,66	R$ 256,66	R$ 256,66	06/05/2018	Pago

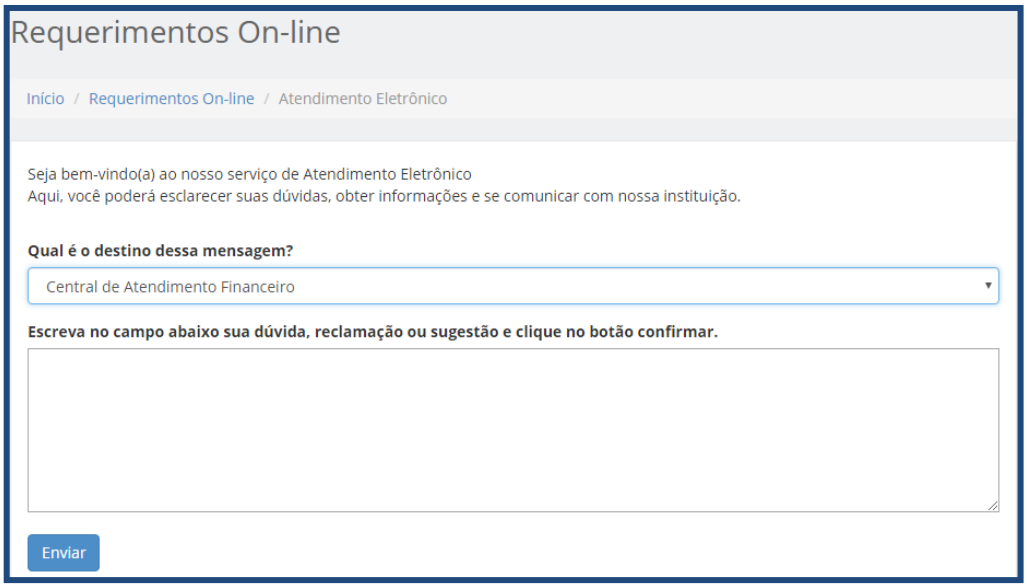
Quando o aluno acessar a funcionalidade na intenção de realizar acordo de uma mensalidade vencida **a menos** de 30 dias, o sistema exibirá a mensagem de que não foram encontradas parcelas aptas para a realização do acordo financeiro, devido a quantidade de dias ser inferior ao estabelecido nas configurações.



Caso o aluno tenha dúvidas quanto a realização do processo de Acordo Financeiro On-Line, ele terá a possibilidade de abrir um Requerimento On-line, o qual será direcionado ao setor competente para esclarecimento ao aluno, através da funcionalidade abaixo. Exibida em todas as telsa desse módulo:



Ao clicar sobre a opção acima, o aluno deverá informar todas as dúvidas referentes à realização do processo para análise do setor, que responderá conforme processo estabelecido.



Secretaria On-line

Nesta aba você poderá realizar a solicitação de documentos, como por exemplo, Declaração de Escolaridade, Declaração para Passe Estudantil, Histórico Escolar, Mudança de Turno, Atendimento Eletrônico, Declaração com Dados Adicionais e a segunda via dos respectivos documentos. Podendo também realizar o acompanhamento das solicitações.

Ressaltamos que a primeira via dos documentos será fornecida gratuitamente pela instituição, a partir da segunda via será cobrada uma taxa que poderá ter seus valores consultados na tela de solicitação ou na Central de Atendimento Financeiro.



Para listar os documentos disponíveis para solicitação, clique no botão Abrir novo atendimento, onde cada documento possuirá na parte superior, o prazo para confecção e o valor referente a emissão de segunda via.

Em seguida, basta clicar no botão Solicitar, disponibilizado em cada documento.



Boletins

Aqui você pode consultar suas notas nas avaliações A1 e A2, juntamente com o quantitativo Parcial e Geral de faltas, possibilitando um controle sobre o número de faltas mediante a exigência de frequência mínima de 75% para aprovação.

Ressaltamos que na aba boletins será exibido somente o boletim do semestre atual e anterior.

Período	Turma	Disciplina	A1	A2	TF1	TF2	TGF	MF	PF	MFD	Resultado
2016/1	DIR 6BN - TG	Direito Administrativo I	7,00	5,90	12	-	12	6,50	-	6,50	Aprovado
2016/1	DIR 7BN - TG	Direito Civil VI - Sucessões	6,25	7,00	12	4	16	6,50	-	6,50	Aprovado
2016/1	DIR 6AN - TG	Direito Processual Civil III	6,00	7,00	-	-	-	6,50	-	6,50	Aprovado
2016/1	DIR 7BN - TG	Direito Processual Civil IV	5,50	7,50	4	-	4	6,50	-	6,50	Aprovado
2016/1	DIR 6BN - TG	Direito Processual Penal I	6,30	6,40	-	-	-	6,50	-	6,50	Aprovado
2016/1	DIR 7AM - TG	Estágio Supervisionado I	6,32	6,32	-	-	-	6,50	-	6,50	Aprovado

Rematrícula

Aqui você pode realizar sua rematrícula sem a necessidade de aguardar a enturmação por parte da instituição ou de comparecer a Central de Atendimento ao Aluno para realização do procedimento, exceto os ajustes especiais que deverão ser realizados na unidade (CAA).





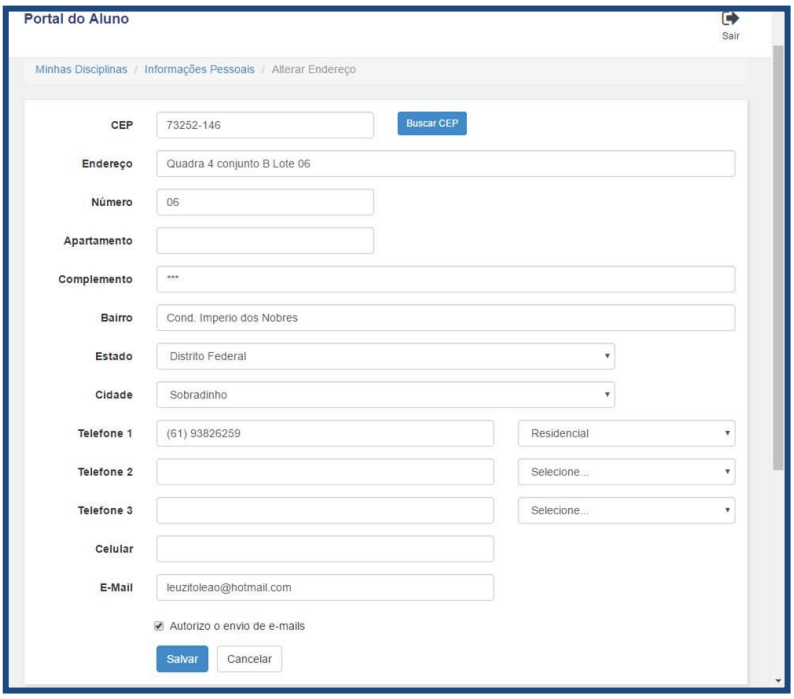
Você poderá realizar o procedimento de Rematrícula On-line sempre que não possuir débitos junto à instituição. Caso haja alguma pendência de boletos vinculados aos semestres anteriores, o sistema irá liberar o boleto de Rematrícula e apresentará a seguinte mensagem:



Quando não for identificada nenhuma pendência financeira referente a períodos anteriores e registrado o pagamento da primeira parcela do serviço de Rematrícula, o processo será automaticamente liberado.

Em seguida o sistema te direcionará para a tela de atualização cadastral obrigatória com o objetivo de validar informações de forma rápida e eficiente.

Após validar todas as informações, o aluno deverá clicar sobre a opção **SALVAR**.



Em seguida, será exibida a tela para o aceite do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais para o semestre seguinte.

Após a leitura do contrato, clicar no botão  para prosseguir com o processo de Rematrícula.

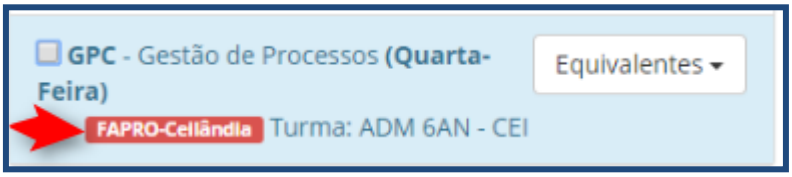


Após o aceite do contrato, o sistema te direciona para a tela de seleção das disciplinas. Selecione as disciplinas que desejar cursar, se guiando pelo quadro de horários (quadro superior à direita da tela) e pela área de controle das regras (quadro inferior à direita da tela).

Para os alunos que cursam grade fechada, o sistema já apresentará a disciplinas selecionadas, sem necessidade de realizar alterações.



As disciplinas que somente estão ofertadas em outras unidades ou mesmo quando houver a seleção realizada pelo próprio aluno para cursar por equivalência em outra unidade, estas unidades serão destacadas na cor **Vermelha** para que assim se tenha efetiva da ciência da opção feita.



Pelas regras acadêmicas, o aluno deverá cursar as disciplinas reprovadas em semestres anteriores obrigatóriamente, ficando impossibilitado de realizar alterações para as disciplinas que se enquadrarem nesta situação.

Ao clicar sobre o link 

, você visualiza todas as disciplinas que serão ofertadas, por turma em seu curso, de modo a orientar quanto ao processo de Rematrícula On-line.

Você poderá optar por cursar até 50% da carga horária total em outro turno ou urso, estando sujeito a alteração de valores.

Será possível selecionar disciplinas por equivalencia, ou seja, selecinar a mesma disciplina que se deseja cursar, mas que são ofertadas em outro curso ou unidade, respeitando as regras de carga horária minima e máxima, bem como em outro curso/turno, mas o custo da disciplina poderá sofrer reajuste.

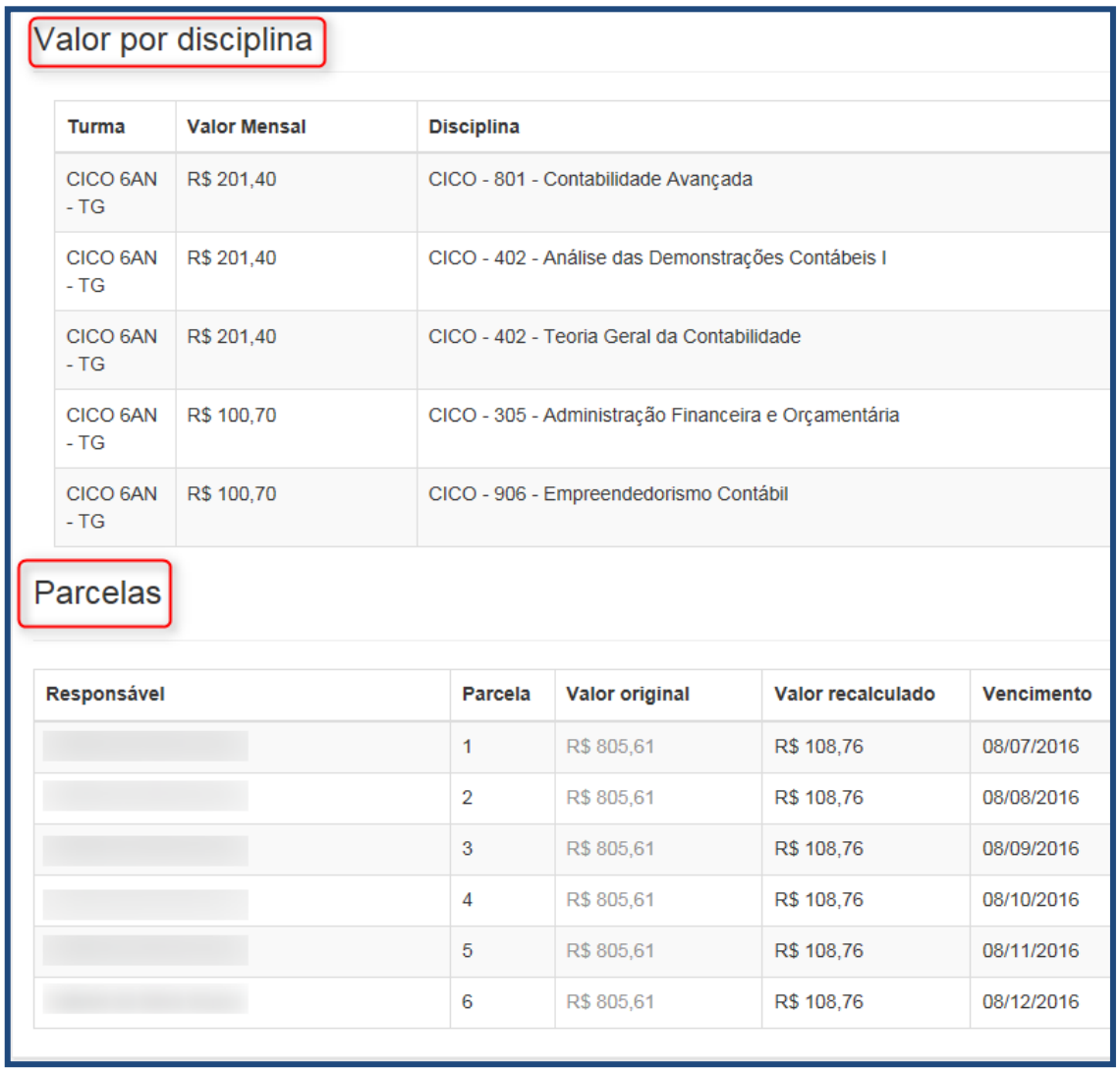
ATENÇÃO: se o aluno optar por fazer disciplinas por equivalência, então deve se atentar que essa disciplina pode estar sendo ministrada em outro endereço!

Ao clicar sobre a opção de **Equivalentes**, serão listadas as unidades em que a disciplina também está sendo ofertada.



Finalizada a seleção, clicar em Próximo passo. 

Na tela seguinte será apresentado extrato financeiro com os valores por disciplinas e os valores das mensalidades do semestre.



Valor por disciplina

Turma	Valor Mensal	Disciplina
CICO 6AN - TG	R$ 201,40	CICO - 801 - Contabilidade Avançada
CICO 6AN - TG	R$ 201,40	CICO - 402 - Análise das Demonstrações Contábeis I
CICO 6AN - TG	R$ 201,40	CICO - 402 - Teoria Geral da Contabilidade
CICO 6AN - TG	R$ 100,70	CICO - 305 - Administração Financeira e Orçamentária
CICO 6AN - TG	R$ 100,70	CICO - 906 - Empreendedorismo Contábil

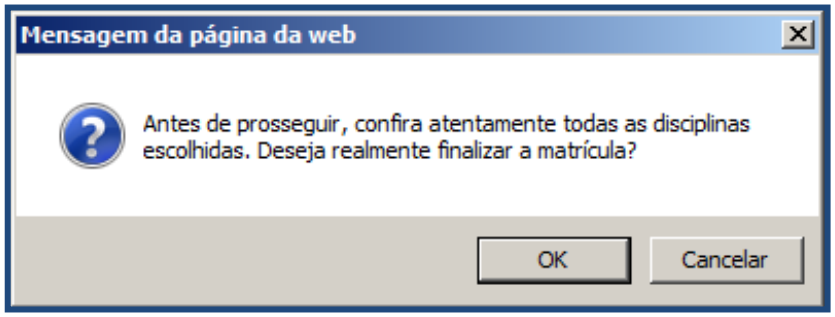
Parcelas

Responsável	Parcela	Valor original	Valor recalculado	Vencimento
	1	R$ 805,61	R$ 108,76	08/07/2016
	2	R$ 805,61	R$ 108,76	08/08/2016
	3	R$ 805,61	R$ 108,76	08/09/2016
	4	R$ 805,61	R$ 108,76	08/10/2016
	5	R$ 805,61	R$ 108,76	08/11/2016
	6	R$ 805,61	R$ 108,76	08/12/2016

Ao concordar com os valores descritos na tela acima, basta clicar em finalizar.



Será exibida a mensagem abaixo de confirmação, clicar em ok.

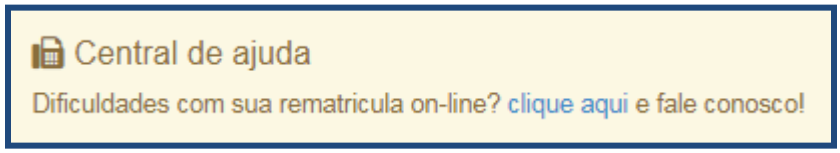


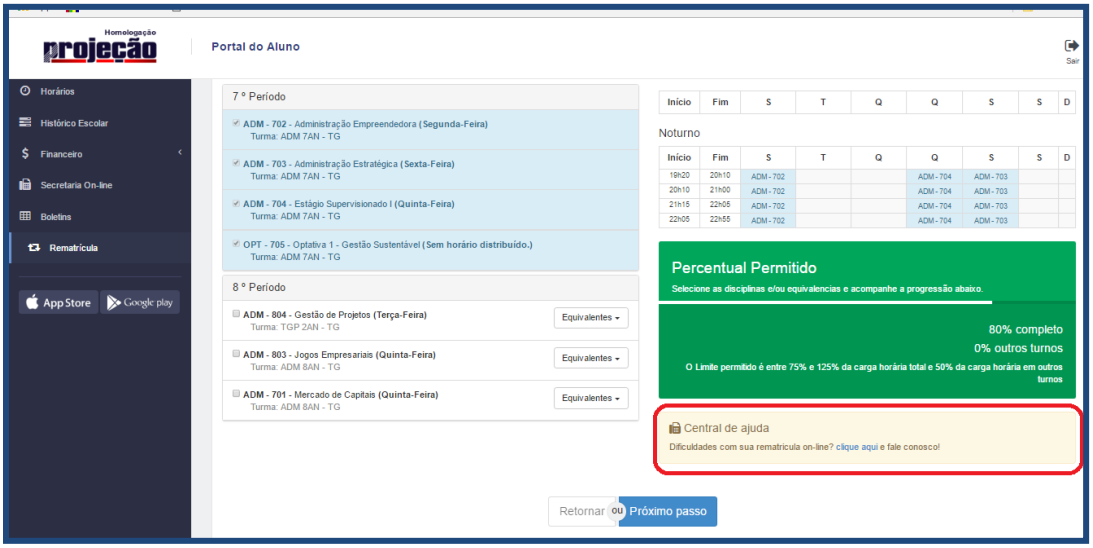


Rematrícula realizada com sucesso, sua enturmação será confirmada em até 24 horas!

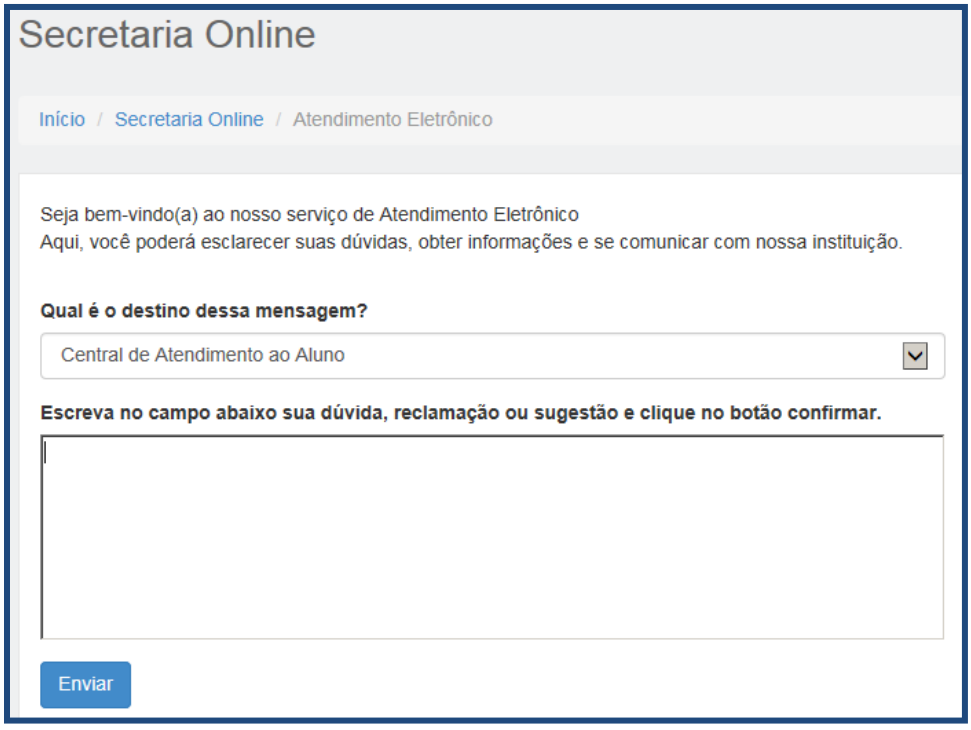
Central de Ajuda

Este canal proporciona ao aluno esclarecer dúvidas referentes ao processo de Rematrícula sem a necessidade de se locomover até a Central de Atendimento ao Aluno.

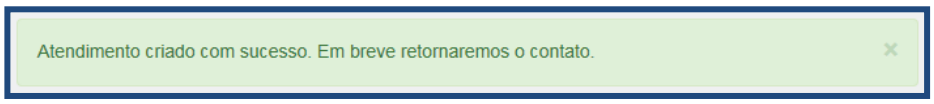




Ao clicar sobre a opção Clique Aqui, você será solicitado a descrever as informações que deseja obter da Central de Atendimento ao Aluno.

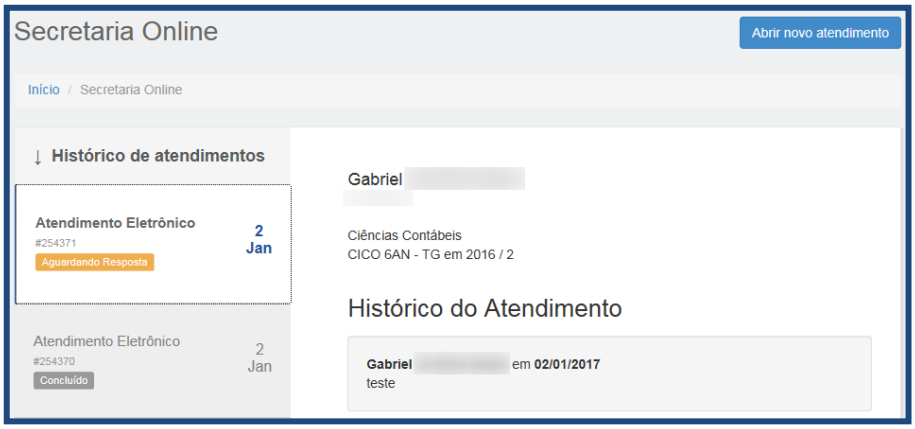


Após preencher o campo com a referida dúvida, reclamação ou sugestão, basta clicar sobre o botão ***Enviar*** e a mensagem abaixo será exibida:

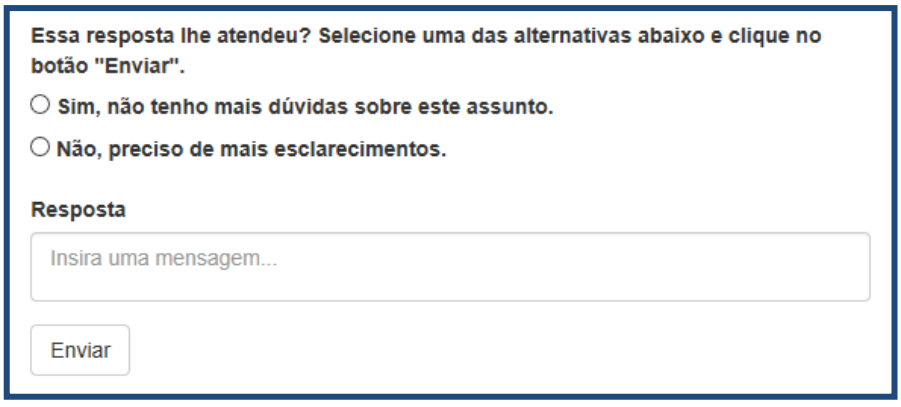


A solicitação será encaminhada ao setor competente que logo enviará uma resposta que ficará disponível na opção **Secretaria On-line** (*Atendimento Eletrônico)***.***

Serão registradas e disponibilizadas ao aluno as mensagens enviadas e recebidas sobre cada solicitação encaminhada, sempre exibindo o andamento da mesma com o status de ***Aguardando Resposta*** ou ***Resposta Disponível*** enquanto não for sanada todas as dúvidas pelo aluno.



A cada resposta encaminhada ao aluno, será disponibilizado o seguinte questionário, de modo a permitir que o aluno finalize o atendimento assim que estiver satisfeito com as informações obtidas.



Após o preenchimento do questionário acima, o status passará para Concluído.

