DIREÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO

NÚCLEO DE PESQUISA E PRODUÇÃO CIENTÍFICA

NORMAS E PADRÕES PARA A ELABORAÇÃO DE ANTEPROJETOS DE LEI ACADÊMICOS DO CENTRO UNIVERSITÁRIO E FACULDADES PROJEÇÃO

Brasília/DF

2021

Copyright © 2021 Núcleo de Pesquisa e Produção Científica

Todos os direitos reservados. A reprodução não autorizada desta publicação, no todo ou em parte, constitui violação dos direitos autorais (Lei nº 9.610/1998) punível pelo artigo 184 do Código Penal Brasileiro.

CENTRO UNIVERSITÁRIO E FACULDADE PROJEÇÃO

Presidente da Mantenedora: Prof. Oswaldo Luiz Saenger
Reitor do UniPROJEÇÃO e Diretor de Educação do Grupo Projeção: Prof. José Sérgio de Jesus
Pró-reitor Acadêmico e Diretor Acadêmico da Educação Superior: Prof. Jonathan Rosa Moreira
Coordenadora do Núcleo de Pesquisa e Produção Científica: Profª Lélia Júlia de Carvalho

---

CENTRO UNIVERSITÁRIO E FACULDADE PROJEÇÃO. NÚCLEO DE PESQUISA E PRODUÇÃO CIENTÍFICA. *Normas e padrões para a elaboração de anteprojetos de lei acadêmicos do Centro Universitário e Faculdades Projeção*. Brasília: [S.N.], 2021.

Editoração e revisão: Profª Lélia Júlia de Carvalho
Versão 2.0. Data desta publicação: 04/08/2021

Centro Universitário e Faculdade Projeção
Direção Acadêmica de Graduação
Núcleo de Pesquisa e Produção Científica
Área Especial 05/06 Setor "C" Norte – Prédio 2
Taguatinga Norte – Brasília – DF
72115-700
(61) 3451-3932 nppc@projecao.br
http://sites.google.com/site/nppcecjs

APRESENTAÇÃO

Este documento tem como finalidade apresentar os padrões para a elaboração e a apresentação gráfica de todos os trabalhos acadêmicos produzidos pelos alunos vinculados ao Centro Universitário e Faculdades Projeção. Ênfase foi dada à estruturação e à formatação de trabalhos de conclusão de curso (TCC) produzidos nas disciplinas de *Trabalho de Conclusão de Curso I e Metodologia de Pesquisa* (TCC 1) e *Trabalho de Conclusão de Curso II* (TCC 2), mas este Manual deverá ser utilizado para a formatação de trabalhos acadêmicos em geral produzidos no âmbito de todas as disciplinas dos cursos de Direito e Serviço Social do Centro Universitário e Faculdades Projeção, quando o interesse for a elaboração de um anteprojeto de lei.

As normas e padrões aqui apresentados fundamentam-se nos princípios gerais de normalização propostos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sendo acrescidos de questões específicas exigidas pelo Centro Universitário e Faculdades Projeção. Nesse contexto, deve-se ter claro que as normas da ABNT (chamadas de "NBR") não contemplam todos os aspectos de formatação de um trabalho acadêmico. A título de exemplo, não está explícito o tipo de fonte a ser utilizada no trabalho (se Arial ou Times New Roman, por exemplo); da mesma forma, ao falar de tamanho de fontes para citações longas a ABNT deixa claro que o tamanho deve ser menor do que o do texto normal, mas não há uma padronização. Sendo assim, este Manual vem suprir esta lacuna ao explicitar qual fonte deve ser utilizada e qual o tamanho de fonte a ser seguido, dentre outras adequações.

A preocupação com o aspecto formal e com a correta disposição dos textos técnico-científicos produzidos no âmbito universitário deixou de ser questão meramente estética para se converter em necessidade acadêmica indispensável à formação do estudante-pesquisador de qualquer ramo do conhecimento humano. Assim, é com o objetivo de auxiliar os alunos no ato de adquirir conhecimento formal acerca da criação de trabalhos acadêmicos que este Manual foi criado.

Vale destacar que o aspecto formal de um trabalho acadêmico faz parte de sua avaliação e, portanto, cabe ao acadêmico seguir este Manual à risca, evitando eventuais prejuízos avaliativos decorrentes de sua eventual não utilização.

A coordenação do Núcleo de Pesquisa e Produção, vinculada à Direção Acadêmica de Graduação do Centro Universitário e Faculdades Projeção se coloca à disposição para

esclarecimentos a respeito deste Manual, caso seja necessário. Para tanto basta o aluno entrar em contato pelo email nppc@projecao.br.

Prof. Lélia Júlia de Carvalho

Agosto de 2021

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO 5
2 ESTRUTURA DO ANTEPROJETO DE LEI 6
2.1 Elementos pré-textuais 6
2.1.1 Ordem de disposição dos elementos pré-textuais 6
2.2 Elementos textuais 12
2.2.1 Introdução 12
2.2.2 Desenvolvimento 12
2.2.3 Conclusão 14
2.3 Elementos pós-textuais 14
3 FORMATAÇÃO DO ANTEPROJETO DE LEI 16
CONCLUSÃO 17
APÊNDICE A – MODELO DE PROJETO DE LEI 18

1 APRESENTAÇÃO

Na produção do TCC 2, os alunos poderão fazer seus trabalhos no formato monografia, mais tradicional, ou ainda nos formatos de anteprojeto de lei ou de pesquisa de campo. A formatação é a mesma para todos os tipos de trabalhos acadêmicos devendo seguir as normas dispostas no Manual de Normas e Padrões para a Elaboração de Trabalhos Acadêmicos do Centro Universitário Projeção, mas a estrutura interna de um anteprojeto de lei tem algumas diferenças que deverão ser observadas conforme o estabelecido neste Manual.

De maneira sucinta a definição de um trabalho de conclusão de curso no modelo anteprojeto de lei trata-se de um trabalho sobre tema único que representa a análise feita pelo acadêmico a respeito de tema legislativo relevante. O anteprojeto de lei é resultado de minuciosa análise legislativa a partir da qual o acadêmico identificará as lacunas presentes na legislação brasileira vigente e, utilizando-se do ferramental teórico adquirido no decorrer do curso, apresentará as mudanças jurídicas que considerar necessárias para que o tema em questão tenha correta aplicação jurídica e/ou social na realidade brasileira.

Por este Manual objetiva-se apresentar a estrutura dos anteprojetos de lei a serem desenvolvidos pelos discentes do Centro Universitário e Faculdades Projeção. Esta estrutura está definida com base nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. Este manual trata-se de um conjunto de especificações, criado para especificar a apresentação de anteprojeto de lei apresentado como atividade acadêmica, no caso de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC II) desenvolvidos pelos discentes nas atividades vinculadas ao Núcleo Pesquisa e Produção Científica – NPPC.

Atenção: qualquer questão omissa neste Manual aplicar-se-á o Manual de Normas e Padrões Para a Elaboração De Trabalhos Acadêmicos Do Centro Universitário e Faculdades Projeção (2021), persistindo a omissão, as NBRs da ABNT.

2 ESTRUTURA DO ANTEPROJETO DE LEI

A estrutura do anteprojeto de lei apresentado como Trabalho de Conclusão de Curso (TCC II) é constituída de três partes: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

Os elementos pré-textuais e os elementos pós-textuais são iguais para qualquer tipo de TCC escolhido pelo aluno (pesquisa de campo, anteprojeto de lei ou monografia). Também estão presentes em todos os TCCs a Introdução e a Conclusão. As diferenças ficam por conta do Desenvolvimento, que poderá variar no caso do anteprojeto de lei.

Destaca-se ainda que para esta modalidade de TCC também exige-se o mínimo de 40 (quarenta) páginas de elementos textuais, sendo desconsiderado desta contagem os elementos pré-textuais e os elementos pós-textuais elencados abaixo.

2.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais do projeto de Lei, serão divididos em obrigatórios e opcionais, conforme listados a seguir:

a) Obrigatórios: capa; folha de rosto; folha de aprovação; resumo e palavras-chaves; resumo e palavras-chaves em língua estrangeira; e sumário.

b) Opcionais: dedicatória; agradecimentos; listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas e símbolos.

2.1.1 Ordem de disposição dos elementos pré-textuais

A sequência dos elementos obrigatórios e não obrigatórios é a seguinte: capa; folha de rosto; errata; folha de aprovação; dedicatória; agradecimentos; epígrafe; resumo em língua vernácula; resumo em língua estrangeira; lista de ilustrações; lista de tabelas; lista de abreviaturas e siglas; lista de símbolos; e sumário.

Capa: Elemento obrigatório redigido em fonte Arial ou Times New Roman, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho. Na capa não deve

conter fotografias, símbolos (logotipo) do Centro Universitário e Faculdades Projeção, ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

a) Nome da Instituição na primeira linha da folha centralizado horizontalmente no tamanho 14, negrito, em caixa alta, espaçamento 1,5 entre linhas.

b) Curso do aluno (Direito ou Serviço Social) na linha subsequente centralizado horizontalmente no tamanho 14, negrito, em caixa alta, espaçamento 1,5 entre linhas;

c) Nome do autor, na linha subsequente, centralizado horizontalmente no tamanho 14, negrito, em caixa alta, espaçamento 1,5 entre linhas;

d) Título do trabalho, centralizado horizontal e verticalmente na página no tamanho 16, negrito, em caixa alta, espaçamento 1,5 entre linhas;

e) Subtítulo, se houver, logo após o título, separado deste pelo sinal de dois pontos no tamanho 16, negrito, somente a primeira letra do subtítulo maiúsculo, em negrito, espaçamento 1,5 entre linhas;

f) Local (BRASÍLIA-DF) da instituição na qual o trabalho será apresentado centralizado horizontalmente no tamanho 12, negrito, em caixa alta, espaçamento 1,5 entre linhas;

g) Ano de depósito (entrega) do trabalho, na linha seguinte, centralizado horizontalmente no tamanho 12, negrito, espaçamento 1,5 entre linhas.

Folha de rosto: Elemento obrigatório redigido em fonte Arial ou Times New Roman, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho. É folha subsequente à capa.

Não deve conter fotografias, símbolos (logotipo) do Centro Universitário ou Faculdades Projeção ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

a) Nome do autor na primeira linha da página, centralizado horizontalmente, no tamanho 14, negrito, em caixa alta, espaçamento 1,5 entre linhas;

b) Título do trabalho, centralizado horizontal e verticalmente na página no tamanho 16, negrito, em caixa alta, espaçamento 1,5 entre linhas;

c) Subtítulo, se houver, logo após o título, separado deste pelo sinal de dois pontos no tamanho 16, negrito, somente a primeira letra do subtítulo maiúsculo, em negrito, espaçamento 1,5 entre linhas;

d) Natureza do trabalho, recuado a 8 cm da margem esquerda, justificado, tamanho 11, espaçamento simples, em caixa normal, na qual será descrito: o tipo do trabalho e o objetivo; nome da instituição; área de concentração e nome do docente, conforme exemplo:

> Trabalho de conclusão de curso apresentado perante Banca Avaliadora do curso de Direito/Serviço Social do Centro Universitário Projeção como pré-requisito para a aprovação na disciplina de TCC 2 e para a obtenção do grau de bacharel em Direito/Serviço Social.
>
> Área de concentração: Direito Civil.
> Orientador: Nome do Orientador.

e) Local (BRASÍLIA-DF) da Instituição na qual o trabalho será apresentado centralizado horizontalmente no tamanho 12, negrito, em caixa alta, espaçamento 1,5 entre linhas;

f) Ano de depósito (entrega) do trabalho, na linha seguinte, centralizado horizontalmente no tamanho 12, negrito, espaçamento 1,5 entre linhas.

Folha de aprovação: vide Manual de Normas e Padrões para a Elaboração de Trabalhos Acadêmicos do Centro Universitário Projeção, tópico 2.2.4 e apêndice C.

Dedicatória: Elemento opcional redigido em fonte Arial ou Times New Roman, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho.

Não deve conter fotografias, símbolos (logotipo) ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

a) Título “DEDICATÓRIA” (sem aspas), na primeira linha da folha, centralizado horizontalmente no tamanho 14, negrito, em caixa alta;

b) O Texto da dedicatória é de formatação livre posto que é de cunho opcional e pessoal. Não há limites de linhas para a dedicatória não devendo, no entanto, ultrapassar uma folha.

Agradecimentos: Elemento opcional redigido em fonte Arial ou Times New Roman, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho. Parte em que o autor manifesta reconhecimento a pessoa(s) e/ou instituição(ões) que contribuiu(íram) de maneira relevante à elaboração do trabalho. Recomenda-se que as pessoas relacionadas nos agradecimentos tenham a oportunidade de ler o que for escrito sobre elas.

Não deve conter fotografias, símbolos (logotipo) do Centro Universitário e Faculdades Projeção ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

a) Título “AGRADECIMENTOS” (sem aspas), na primeira linha da folha, centralizado horizontalmente no tamanho 14, negrito, em caixa alta;

b) Texto dos agradecimentos em tamanho 12, em caixa normal, espaçamento 1,5 entre linhas. Não há limites de linhas para os agradecimentos não devendo, no entanto, ultrapassar uma folha.

Epígrafe: vide Manual de Normas e Padrões para a Elaboração de Trabalhos Acadêmicos do Centro Universitário Projeção, tópico 2.2.7.

Resumo: Elemento obrigatório redigido em fonte Arial ou Times New Roman, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho. Para a elaboração do Resumo, o discente deve atentar para o disposto na NBR: 6028:1990. Não deve conter fotografias, símbolos, equações, diagramas ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

a) O título “RESUMO:” (sem aspas) na primeira linha da folha, justificado, no tamanho 12, negrito, em caixa alta, espaçamento 1,5 entre linhas;

b) Texto do resumo na sequência da mesma linha em que foi escrito o título descrito no item “a”, justificado, no tamanho 12, em caixa normal, espaçamento simples entre linhas;

c) O texto do resumo será apresentado em Parágrafo Único, sem recuo na primeira linha.

d) Quantidade de palavras do resumo será de 150 a 500 palavras.

e) A expressão “Palavras-chaves:” (sem aspas) na linha subsequente ao parágrafo do resumo, justificado, no tamanho 12, negrito, apenas a inicial maiúscula, espaçamento simples entre linhas;

f) As “Palavras-chaves”, serão exatamente 5 (cinco) palavras separadas por ponto e vírgula. Somente a primeira letra de cada palavra-chave deve estar em maiúsculo.

Observações acerca do resumo: O texto do resumo deverá expressar o assunto, o objetivo, a metodologia utilizada, os resultados obtidos e a conclusão do trabalho. Deve-se utilizar sequência de frases concisas e afirmativas, não sendo redigido na forma de tópicos. Na redação do texto deve-se utilizar a terceira pessoa do singular com o verbo na voz ativa.

Resumo em língua estrangeira: O resumo em língua estrangeira (ABSTRACT) deve vir na página seguinte a do resumo em língua portuguesa. Consiste na tradução do Resumo e das Palavras-chaves para uma língua estrangeira preferencialmente a língua inglesa.

Demais elementos opcionais: Os demais elementos opcionais, quais sejam, listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas e símbolos devem seguir o disposto no Manual de Normas e Padrões para a Elaboração de Trabalhos Acadêmicos do Centro Universitário Projeção.

Sumário: Trata-se de elemento obrigatório redigido em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 cm entre linhas, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho. É folha subsequente aos elementos pré-

textuais opcionais ou ao resumo, quando não houve os elementos pré-textuais opcionais. Corresponde à enumeração das divisões e seções do trabalho, na mesma ordem e grafia que aparecem na parte textual. Estas divisões são indicadas com a respectiva página.

No Sumário não deve conter fotografias, símbolos (logotipo) do Centro Universitário e Faculdades Projeção ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

a) A palavra “SUMÁRIO” (sem aspas) deve ser centralizada na primeira linha da página, em caixa alta, tamanho 14, em negrito;

b) Os indicativos dos subitens que compõem o Sumário devem ser alinhados à esquerda;

c) O número com indicativo da página de cada subitem, ao longo do anteprojeto de lei, deve estar alinhado à direita, sendo que o preenchimento entre a palavra e o número deve ser efetuado com pontos.

Observações: Os elementos pré-textuais **não** devem constar no Sumário; os títulos e subtítulos de cada subitem do anteprojeto de lei devem constar assim como estão no corpo do trabalho.

ATENÇÃO: Outro elemento pré-textual trata-se da ERRATA (elemento opcional). Errata corresponde a uma lista dos erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso. É dada a possibilidade de o aluno trazer uma errata no dia de sua defesa pública perante Banca Examinadora, desde que a mesma não ultrapasse uma página digitada conforme as regras da ABNT. Olhar apêndice F do Manual de Normas e Padrões para a Elaboração de Trabalhos Acadêmicos do Centro Universitário Projeção.

2.2 Elementos textuais

Os elementos textuais do anteprojeto de lei compreendem: a introdução, o desenvolvimento e a conclusão.

2.2.1 Introdução

Introdução: na introdução requer o desenvolvimento de um texto capaz de chamar a atenção do leitor quanto ao assunto a ser abordado, seja ele um leitor com ou sem o conhecimento do assunto.

2.2.2 Desenvolvimento

Desenvolvimento corresponde ao núcleo central do trabalho, fornece uma visão global da pesquisa realizada, apresentando o tema, a delimitação do assunto abordado e a justificativa. Deve incluir a apresentação do problema específico da pesquisa, os objetivos, a(s) hipótese(s) e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

O desenvolvimento do TCC no formato “anteprojeto de lei” deverá seguir a seguinte estrutura:

- **MARCO TEÓRICO**. Esta parte corresponde à fundamentação teórica em que o aluno deverá apresentará as ideias teóricas referentes ao seu problema de pesquisa, seja em teoria jurídico social, na jurisprudência ou no direito comparado. Assim, o aluno precisa apresentar quais são os principais **pilares que podem sustentar o seu tema e que podem contribuir para responder o seu problema de pesquisa**.

  Para auxiliar na produção dessa seção do trabalho, o aluno pode buscar selecionar os pontos fundamentais que irão situar o seu leitor quanto ao seu tema de pesquisa e problemática. E a partir disso, o aluno deverá apresentar os principais argumentos que justificam sua pesquisa e a relevância de seu tema e problemática. Esta parte do trabalho deverá ter no mínimo 8 (oito) páginas.

- **ANÁLISE DA LEGISLAÇÃO VIGENTE**. Uma vez que o aluno tem o tema e o problema claramente definidos, caberá a ele mostrar a legislação atual sobre o assunto escolhido. Nesta parte haverá a descrição da legislação existente e a apresentação das falhas que o aluno encontrou nesta legislação que justificam a necessidade de se redigir um anteprojeto de lei que solucionará os problemas apresentados.
- **PESQUISA DE PROJETOS DE LEI JÁ EXISTENTES SOBRE O ASSUNTO**. Para evitar redundância, deverá o aluno buscar, nos órgãos legislativos competentes, os possíveis projetos de lei que já tramitam sobre o assunto, mostrando por que os mesmos são insuficientes para solucionar seu problema, e destacando, assim, a relevância do anteprojeto de lei que sua pesquisa vem apresentar (que irá redigir).
- **TEXTO DO ANTEPROJETO DE LEI**. Deverá constar no trabalho escrito o texto final do anteprojeto de lei que o aluno vai redigir, seguindo as instruções presentes no Manual de Redação de Projetos de Lei da Câmara dos Deputados. Ressalta-se que deverá estar presente a “exposição de motivos”, como em qualquer outro projeto de lei apresentado oficialmente. Sendo assim, é importante que o aluno no momento em que for redigir sua proposta de projeto de lei acesse o *site* da Câmara dos Deputados, e o Manual ali apresentado, sendo suficiente seguir o passo a passo disposto pelo Manual. **Olhar Apêndice A deste Manual**.
- **CONSEQUÊNCIAS DO ANTEPROJETO DE LEI PROPOSTO PELO ALUNO**. Aqui o aluno deverá apresentar quais serão as possíveis consequências reais para a sociedade brasileira caso sua proposta seja aprovada pelo órgão legislativo competente. Para tanto, o aluno pode se valer de diversas referências, cientificamente relevantes, que apresentem possíveis consequências, como por exemplo: pesquisas científicas; artigos de revistas (Qualis A e B); teses; dissertações, entre outras.

Destaca-se que o título de cada seção do trabalho poderá ser definido pelo aluno em conjunto com seu professor-orientador, não sendo obrigatória a utilização exata dos títulos acima apresentados.

Ressalta-se que no TCC com formato “anteprojeto de lei” é obrigatória a apresentação de soluções legislativas para um problema real da sociedade brasileira e, neste sentido, o autor do TCC neste formato deverá prever o que poderá acontecer caso sua proposta seja aprovada pelos órgãos competentes e posta em prática. **Não havendo tal análise, considera-se que o anteprojeto de lei não atingiu seu objetivo, tendo como consequência a reprovação do aluno.**

2.2.3 Conclusão

Elemento obrigatório. É a síntese final do trabalho apresentada em sequência lógica. A forma de redigir deve ser precisa e categórica, fundamentada em informações coletadas, analisadas e apresentadas como resultado do desenvolvimento do TCC. A redação da Conclusão deve ser impessoal, utilizando-se verbos no tempo presente, e também concisa, de modo a não deixar dúvidas quanto ao entendimento.

2.3 Elementos pós-textuais

Elementos pós-textuais: Os elementos pós-textuais do anteprojeto de lei são obrigatórios ou opcionais, conforme listados a seguir:

a) Obrigatórios: as Referências.

b) Opcionais: glossário; índice; apêndice e anexo(s).

Referências: Trata-se de elemento obrigatório o qual deve ser redigido em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho.

Não deve conter fotografias, símbolos ou quaisquer outros elementos que não as referências exclusivamente utilizadas no desenvolvimento do anteprojeto de lei.

Deve-se observar estritamente os termos da NBR 6023:2018 para a correta elaboração das referências, as quais, em suma, devem atentar para:

a) Deve-se apresentar os elementos essenciais e complementares da referência em sequência padronizada.

b) A fim de compor cada referência, deve-se atentar à sequência dos elementos, conforme dispostos na NBR 6023:2018.

As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas somente à margem esquerda do texto e, de forma a se identificar individualmente cada documento, devem ser separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

“Ao optar pelo uso dos elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências do mesmo tipo de documento”. (ABNT, 2018b, p. 5).

A pontuação segue padrões internacionais e deve ser uniforme para todas as referências. As abreviaturas, caso necessário, devem ser conforme a NBR 10522.

Deve-se utilizar recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) uniforme em todas as referências de um mesmo documento. Excepciona-se, no entanto, as obras “sem indicação de autoria, ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, com exclusão de artigos (definidos e indefinidos) e palavras monossilábicas”.

As demais normas de Referências devem seguir as mesmas estabelecidas no tópico 3.13 do Manual de Normas e Padrões para a Elaboração de Trabalhos Acadêmicos do Centro Universitário e Faculdades Projeção.

Demais elementos pós-textuais opcionais: glossário; índice; apêndice e anexo(s) devem seguir o disposto no Manual de Normas e Padrões para elaboração de trabalhos acadêmicos do Centro Universitário e Faculdades Projeção.

3 FORMATAÇÃO DO ANTEPROJETO DE LEI

Conforme mencionado na apresentação deste manual, a formatação para o anteprojeto de lei deve seguir as normas dispostas no tópico 3 (formatação do trabalho acadêmico) do Manual de Normas e Padrões para a Elaboração de Trabalhos Acadêmicos do Centro Universitário Projeção, e a estrutura interna (desenvolvimento) deve seguir o que se dispôs anteriormente neste Manual.

CONCLUSÃO

Este Manual é exclusivo para o Trabalho de Conclusão de Curso na modalidade anteprojeto de lei. Desse modo, o Manual de Normas e Padrões Para a Elaboração De Trabalhos Acadêmicos Do Centro Universitário e Faculdades Projeção (2021) permanece plenamente aplicável às modalidades de trabalho: Monografia e Pesquisa de Campo, até que se ultime necessidade de atualização para aquele Manual.

Qualquer questão omissa neste Manual aplicar-se-á o Manual de Normas e Padrões Para a Elaboração De Trabalhos Acadêmicos Do Centro Universitário e Faculdades Projeção (2021), persistindo a omissão as NBRs da ABNT.

Quaisquer dúvidas referentes a este Manual devem ser tratadas, inicialmente, entre o discente e seu professor-orientador. Caso se faça necessário, haverá a provocação formal do professor ao Núcleo de Pesquisa e Produção Científica – NPPC o qual emitirá posicionamento e, se necessário, efetuará os devidos ajustes neste Manual.

Brasília/DF, 04 de agosto de 2021

Profª Lélia Júlia de Carvalho
Coordenadora do NPPC

APÊNDICE A – MODELO DE PROJETO DE LEI

CENTRO UNIVERSITÁRIO E FACULDADE PROJEÇÃO

CURSO DE (NOME DO CURSO)

NOME DO ALUNO

ANTEPROJETO DE LEI: Subtítulo do trabalho

BRASÍLIA-DF

2021

NOME DO ALUNO

ANTEPROJETO DE LEI: Subtítulo do trabalho

Trabalho de conclusão de curso apresentado perante Banca Avaliadora do curso de Direito/Serviço Social do Centro Universitário e Faculdade Projeção como pré-requisito para a aprovação na disciplina de TCC 2 e para a obtenção do grau de bacharel em Direito/Serviço Social.

Área de concentração: Direito Civil.
Orientador: Nome do Orientador.

BRASÍLIA-DF

2021

NOME DO ALUNO

ANTEPROJETO DE LEI: Subtítulo do trabalho

Trabalho de conclusão de curso apresentado perante Banca Avaliadora do curso de Direito/Serviço Social do Centro Universitário e Faculdade Projeção como pré-requisito para a aprovação na disciplina de TCC 2 e para a obtenção do grau de bacharel em Direito/Serviço Social.

Área de concentração: Direito Civil.
Orientador: Nome do Orientador.

DATA DA REALIZAÇÃO DA BANCA: ___/___/_____

Professora Lélia Júlia de Carvalho

Professor – Orientador

Professor Acrescentar o Nome

Primeiro Examinador

Professor Acrescentar o Nome

Segundo Examinador

RESUMO

Escreva aqui o seu resumo em língua vernácula. Relembre as informações dispostas neste Manual, conforme disposto a partir da página 9. Caso necessário, veja o Manual Normas e padrões para a elaboração de trabalhos acadêmicos do Centro Universitário e Faculdades Projeção, tópico 2.2.8

Palavras-chaves: escreva aqui as suas palavras-chave, no mínimo 3 e no máximo 5, separadas por ponto e vírgula.

ABSTRACT

Escreva aqui o seu resumo em língua estrangeira. Relembre as informações dispostas neste Manual, na página 10. Caso necessário, veja o Manual Normas e padrões para a elaboração de trabalhos acadêmicos do Centro Universitário e Faculdades Projeção, tópico 2.2.9

Key-words: escreva aqui as suas palavras-chave em língua estrangeira, no mínimo 3 e no máximo 5, separadas por ponto e vírgula.

Obs: Destaca-se que este sumário é uma apresentação exemplificativa. É importante que o aluno converse com seu orientador para definir o melhor nome do título de cada tópico e a quantidade ideal de tópicos em cada capítulo.

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO xx

1. ASPECTOS DO MARCO TEÓRICO RELACIONADOS À PROBLEMÁTICA DO ALUNO xx

1.1. Aspecto I xx

1.2. Aspecto II xx

1.3. Aspecto III xx

2. ANÁLISE DA LEGISLAÇÃO VIGENTE E DE PROJETOS DE LEI RELACIONADOS À PROBLEMÁTICA DO ALUNO xx

2.1. Referência I xx

2.2. Referência II xx

2.3. Referência III xx

3. PROPOSTA DO PROJETO DE LEI E SUAS CONSEQUÊNCIAS xx

3.1. Texto do Anteprojeto de Lei xx

3.2. Consequências do Anteprojeto de Lei proposta pelo aluno xx

CONCLUSÃO xx

REFERÊNCIAS xx

Obs: Destaca-se que a disposição de cada sessão do trabalho não precisa, obrigatoriamente, seguir o exemplo acima apresentado, caso aluno e orientador concordem existir outra disposição que seja mais congruente com o tema e problemática do aluno.

INTRODUÇÃO

Escreva aqui sua introdução conforme disposto neste Manual e no Manual de Normas e padrões para a elaboração de trabalhos acadêmicos do Centro Universitário e Faculdades Projeção.

1. ASPECTOS DO MARCO TEÓRICO RELACIONADOS À PROBLEMÁTICA DO ALUNO

Escreva aqui um parágrafo introdutório ao seu capítulo. Este parágrafo é opcional, sugere-se que converse com orientador para analisar o que seria mais congruente para o trabalho do aluno especificamente.

1.1. Aspecto I

Aqui o aluno escreverá o seu texto relacionando sempre à problemática da pesquisa.

1.2. Aspecto II

Aqui o aluno escreverá o seu texto relacionando sempre à problemática da pesquisa.

1.3. Aspecto III

Aqui o aluno escreverá o seu texto relacionando sempre à problemática da pesquisa.

2. ANÁLISE DA LEGISLAÇÃO VIGENTE E DE PROJETOS DE LEI RELACIONADOS À PROBLEMÁTICA DO ALUNO

Escreva aqui um parágrafo introdutório ao seu capítulo. Este parágrafo é opcional, sugere-se que converse com orientador para analisar o que seria mais congruente para o trabalho do aluno especificamente.

2.1. Referência I

Aqui o aluno escreverá o seu texto relacionando sempre à problemática da pesquisa.

2.2. Referência II

Aqui o aluno escreverá o seu texto relacionando sempre à problemática da pesquisa.

2.3. Referência III

Aqui o aluno escreverá o seu texto relacionando sempre à problemática da pesquisa.

3. PROPOSTA DO PROJETO DE LEI E SUAS CONSEQUÊNCIAS

Escreva aqui um parágrafo introdutório ao seu capítulo. Este parágrafo é opcional, sugere-se que converse com orientador para analisar o que seria mais congruente para o trabalho do aluno especificamente.

3.1. Texto do Anteprojeto de Lei

Aqui o aluno escreverá o seu texto de Anteprojeto de Lei, assim como um Projeto de Lei a ser proposto oficialmente, conforme Manual de Redação de Projetos de Lei da Câmara dos Deputados (sugestão para facilitar a compreensão, páginas 36 até a 47, do livro digital disposto no *site* da Câmara dos Deputados no *link*: <http://bd.camara.gov.br/bd/handle/bdcamara/16105>. Atenção às explicações sobre Projetos de Lei a partir da página 15 do mencionado documento (*link*: <http://bd.camara.gov.br/bd/handle/bdcamara/16105>).

Segue exemplo abaixo:

Obs: Destaca-se que as partes pontilhadas devem ser preenchidas pelo aluno segundo a proposta da sua pesquisa. Este é apenas um modelo de exemplo para facilitar a compreensão.

ANTEPROJETO DE LEI Nº

(DO SR. DEPUTADO FEDERAL)

Dá nova redação ao Art. ....., da Lei ....., que "dispõe sobre..... ....".

O Congresso Nacional decreta:

Art. ..... Dê-se ao inciso ....., do §....., do art. ....., da Lei nº ....., de ....., a seguinte redação:

"Art.149-A.....

I -.....
II -.....
III -.....
IV - .....
V - .....
Pena -.....
§ 1º .....

I - .....
II - .....

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

JUSTIFICATIVA

Aqui o aluno deve escrever a justificativa para as modificações ou criações legislativas que propôs.

3.2. Consequências do Anteprojeto de Lei proposta pelo aluno

Aqui o aluno escreverá o seu texto quanto às possíveis consequências do Anteprojeto de Lei apresentado, relacionando sempre à problemática da pesquisa.

CONCLUSÃO

Escreva aqui sua conclusão conforme disposto neste Manual e no Manual de Normas e padrões para a elaboração de trabalhos acadêmicos do Centro Universitário e Faculdades Projeção.

REFERÊNCIAS

Escreva aqui as referências da pesquisa conforme disposto neste Manual e no Manual de Normas e padrões para a elaboração de trabalhos acadêmicos do Centro Universitário e Faculdades Projeção.

A fonte utilizada deve ser a mesma do corpo do trabalho, tamanho 12, alinhamento à esquerda, espaçamento simples entre linhas, com uma linha em branco entre cada referência, sendo que esta linha em branco tem espaçamento simples entre linhas.

A apresentação das referências deve se dar unicamente em ordem alfabética.